

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527**

620025 г. Екатеринбург, пер. Утренний, д. 6, тел./факс 226-89-10,
mbdou527@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 527
Протокол от «30» августа 2017 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ детского сада № 527
от «30» августа 2017 г. № 50/2 - о

Заведующий
МБДОУ детским садом № 527
Л.М. Костицына



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 527

Екатеринбург
2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 527 (далее - Положение) устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ детского сада № 527 (далее - Учреждение), произошедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического и биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, произошедшие:

1.2.1. во время проведения образовательной деятельности, спортивных, кружковых и воспитательных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебным планом;

1.2.2. во время проведения мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения или лица, назначенного приказом руководителя Учреждения;

1.2.3. при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных Учреждением в установленном порядке;

1.2.4. во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организации следования их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением оформляется актом формы Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение № 2).

Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Департамент образования);
- в Управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Управление образования Октябрьского района);
- остается в Учреждении.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Департаментом образования и Учреждением в журнале (приложение № 3).

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего воспитанника акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее 3-х дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Департамента образования и Учреждения в течение 45 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в Учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.9. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего несовершеннолетнего воспитанника с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Управление образования Октябрьского района в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

При необходимости Управление образования Октябрьского района, родители (законные представители) пострадавшего несовершеннолетнего воспитанника запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебного - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 4).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении и устранение причин несчастного случая, произошедшего в Учреждении, несет его руководитель.

1.12. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, работник Учреждения, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя Учреждения, который обязан: срочно

организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем в Управление образования Октябрьского района, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего воспитанника, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Управление образования Октябрьского района (приложение № 1), родителям пострадавшего воспитанника или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего.

2.3. Управление образования Октябрьского района в течение суток информирует Департамент образования о происшедшем несчастном случае.

2.4. Руководитель Учреждения, органа управления образованием обязан незамедлительно назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

председатель комиссии - представитель Управление образования Октябрьского района

члены комиссии - представитель администрации Учреждения; специалист, ответственный за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда); представитель педагогического коллектива.

2.5. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.5.1. в течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего;

2.5.2. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Управления образования Октябрьского района.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.6. Руководитель Управления образования Октябрьского района в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в Учреждение, где произошел несчастный случай;
- в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга;
- в Управление образования Октябрьского района;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.7. Несчастный случай, о котором пострадавший несовершеннолетний воспитанник при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) воспитанника. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.8. Несчастный случай, произошедший во время походов, экскурсий (примечание: п. 2.1. настоящего Положения) расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Учреждения, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных муниципальному органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими воспитанниками, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации;

- родителям пострадавшего или законным представителям;

- правоохрательным органам по месту, где произошел несчастный случай;

- в государственную инспекцию по охране труда Свердловской области.

Сообщение передается по факсу или в бумажном варианте (приложение № 5).

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохрательным органам по месту происшествия, руководителю Учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель районного отдела образования или его заместитель;

члены - заместитель руководителя Учреждения, лицо, ответственное за охрану труда Учреждения; государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 6), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

3.10. Руководитель Учреждения, районного отдела образования обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель Учреждения письменно сообщает начальнику Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром общего и профессионального образования Свердловской области. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства общего и профессионального образования Свердловской области включаются специалисты Государственной инспекции по охране труда в Свердловской области, представители органов здравоохранения, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе Учреждения, воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем, предоставление отчёта по несчастным случаям, зарегистрированным в Учреждении (приложение № 7).

4.2. Контроль правильного и своевременного расследования и учета несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ

1. Учреждение (полное наименование).
2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, его причины, предварительный диагноз.
3. Фамилия, имя, отчество, дата, год рождения воспитанника, группа.
4. Дата, время передачи сообщения.

Руководитель Учреждения (подпись, расшифровка подписи)

М. П.

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Октябрьского района

Направляется по одному экземпляру:

_____ ФИО

1. в Учреждение, где произошел несчастный случай

«__» _____ 201_

2. в Управление образования Октябрьского района

3. в Департамент образования

Администрации города Екатеринбурга

4. родителям (законным представителям)

пострадавшего воспитанника

АКТ № _____

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол «женский», «мужской» (подчеркнуть)
5. Возраст (число, месяц, год рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший

7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание несчастного случая

13. Причины несчастного случая:

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

<i>№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими):

16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность, ФИО):

Члены комиссии (должности, ФИО)

17. Последствия несчастного случая

<i>Диагноз по справке лечебного учреждения</i>	<i>Освобожден от учебы (посещения учреждения)</i> с _____ по _____	<i>Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)</i>

17.1. Исход несчастного случая:

_____ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

(фамилия, имя, отчество)
ВОСПИТАННИКОМ

(учреждение, класс, группа)
ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 <*> № _____ ОТ ____ 20__ Г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2):
пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

<i>Диагноз по справке лечебного учреждения</i>	<i>Освобождён от учёбы (посещает учреждение) с ____ по ____</i>	<i>Число дней непосещения учреждения</i>

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ
В ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА**

1. Учреждение (полное наименование).
2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

происшедшего _____ (группового, со смертельным исходом)
"___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. с

_____ (фамилии, имена, отчества пострадавших)

_____ (класс, группа, наименование учреждения)

Комиссия, назначенная _____ (приказ Управления образования Октябрьского района)

в составе председателя _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

членов комиссии _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших: если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему):

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая:

Несчастный случай с

_____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

_____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая:

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности:

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Представляют органы управления образованием, образовательные учреждения:

1. Образовательные учреждения - районному отделу образования (до 15 декабря года, следующего за отчётным).
2. Районный отдел образования – Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга (до 25 декабря года, следующего за отчётным).

Примечание: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области устанавливает сроки сдачи отчётности местным органам управления образованием.

ОТЧЁТ
О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ, ПРОИСШЕДШИХ С ВОСПИТАННИКАМИ
ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В 20__Г.

Наименование учреждения _____

Всего несчастных случаев _____,

в том числе оформлено актом по форме Н-2 _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТРАДАВШИХ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ пп	Образовательное учреждение	Место происшествия несчастного случая																														Количество пострадавших					
		Учебные и воспитательные занятия по образовательной программе			Перерывы, в т.ч. время до начала и окончания занятий (мероприятий)			Трудовое, производственное и профессиональное обучение			Занятия по физической культуре			Соревнования, тренировки			Оздоровительные и спортивные лагеря, загородные дачи			Экскурсии, походы, прогулки, экспедиции			Сельхоз-работы, общественно-полезный труд на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Следование к месту проведения мероприятий и обратно транспортом или пешком			Проведение других мероприятий и видов деятельности			Всего	Инвалидов	Со смертельным исходом			
		В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С						
351	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					
134	ДОУ №																																				

Примечание: В - всего пострадавших; И - количество несчастных случаев с инвалидным исходом; С - количество несчастных случаев со смертельным исходом.

Руководитель _____

Исполнитель _____

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Пронумеровано, процифровано и скреплено
печатью 17

Зав. МБДОУ д/с № 527 С. С. С. С. д. М. Костинца

