

Заведующему _____

_____ (название учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*: _____

_____,
(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)
адрес электронной почты родителя (законного представителя): _____

_____,
номер телефона родителя (законного представителя)*: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 527 моего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка*
(дата рождения ребенка)*

_____,
(серия, номер, кем выдано, когда выдано)*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка: _____

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
 оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____,
номер телефона родителя (законного представителя) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____,
(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- общеразвивающая;
 компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
 оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____.
(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка*

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- да;
- нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
- нет.

(подпись)*

(дата)*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- образовательная программа дошкольного образования учреждения;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада № 527;
- Порядок приема на обучение в МБДОУ детский сад № 527;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада № 527;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 527 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 527;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

(подпись родителя (законного представителя))*

(подпись родителя (законного представителя))*

(дата)*

(дата)*

* Поля, обязательные для заполнения.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527
(МБДОУ детский сад № 527)

пер. Утренний, д. 6, Екатеринбург, Свердловская область, 620025
Тел./факс (343) 226-89-10,
<https://527.tvoysadik.ru>, e-mail: mdou527@eduekb.ru,
ОКПО 95003774, ОГРН 1069672044640, ИНН/КПП 6672207536/668501001

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что « ____ » _____ 20__ г. МБДОУ детским садом № 527 расположенном по юридическому адресу: 620025, г. Екатеринбург, пер. Утренний, д. 6, в лице заведующего Костицыной Людмилы Михайловны приняты документы

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

на ребенка _____

дата рождения _____ согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в МБДОУ регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

3) копия свидетельства о рождении ребенка

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____

5) документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

6) справка об установлении инвалидности (при наличии) _____

документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя)

подпись

документы принял:

Заведующий МБДОУ детским садом № 527 _____ Л.М. Костицына

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт № _____, выдан _____

(кем и когда, код подразделения)

в соответствии с требованиями ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку Муниципальным казенным учреждением Центром бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга- филиалом Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Октябрьского района, далее Оператор, находящемуся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мичурина, д.205 моих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (своих несовершеннолетних детей)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта гражданина РФ или другого государства;
- СНИЛС;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные о семейном положении, сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
- электронную почту;
- банковские реквизиты.

Согласие дается на использование своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (своих несовершеннолетних детей) в целях:

- начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- начисление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- начисление родительской платы за платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных организациях;

- начисление благотворительных пожертвований;
- иные действия, связанные с выполнением требований законодательства.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, а также, передачу (распространение, предоставление, доступ):

- Управлению социальной политики Министерства социальной политики;
- Социальному фонду России;
- Иным уполномоченным органам.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и Положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

**Согласие на фото- видеосъёмку, обработку и публикацию
фото- и видеоматериалов с изображением ребенка**

Заведующему МБДОУ детским садом № 527
Костицыной Людмиле Михайловне
От _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

которому являюсь _____ даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в МБДОУ детском саду № 527.

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте МБДОУ детского сада № 527 в сети Интернет, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях;
- публикация на стендах детского сада;
- публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории Учреждения.

Я информирован(а), что МБДОУ детский сад № 527 гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности образовательного Учреждения.

Я даю согласие на обработку фото- и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Я информирован(а), что родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Согласно ст. 24 Конституции РФ сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается.

Ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ гласит, что обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографий, а также видеозаписи или изобразительного искусства, в которых он изображен) допускается только с согласия этого гражданина. Поскольку в соответствии ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами без специальных полномочий, согласие на размещение детей на сайте образовательного учреждения его сотрудники должны получать у родителей. Однако Закон также предусматривает случаи, когда согласие родителей на размещение фотографий детей не требуется. Свободная публикация фотографий возможна в случаях, когда:

1. Использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2. Изображение гражданина получено при съемке, которая проводилась в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527
(МБДОУ детский сад № 527)

пер. Утренний, д. 6, Екатеринбург, Свердловская область, 620025
Тел./факс (343) 226-89-10,
<https://527.tvoysadik.ru>, e-mail: mdou527@eduekb.ru,
ОКПО 95003774, ОГРН 1069672044640, ИНН/КПП 6672207536/668501001

**Уведомление о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих
образовательные программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность**

Уважаемый (ая) _____!

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 527 в лице заведующего Костицыной Л.М., действующего на основании Устава, уведомляет Вас о следующем.

В связи с вступлением в силу Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с 01.09.2019 для начисления компенсации необходимо предоставить справку о среднедушевом доходе семьи. В которой среднедушевой доход не должен превышать полутора величин прожиточного минимума на душу населения установленного в Свердловской области. Справка о среднедушевом доходе семьи выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области — управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства.

Заведующий МБДОУ детского сада № 527 _____ Л.М. Костицына

Уведомление мною получено лично _____ / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ детским садом № 527
Костицыной Людмиле Михайловне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,
посещающего МБДОУ)
проживающей (щего) по адресу: _____

адрес регистрации _____

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Забирать моего ребенка _____ (_____ г.р.)
из МБДОУ детского сада № 527 имеют право:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(ст.1, 2, 54, 55, 64, 65).
2. Уставом Учреждения.
3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
4. Образовательной программой.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя)