

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527
(МБДОУ детский сад № 527)

пер. Утренний, д. 6, Екатеринбург, Свердловская область, 620025
Тел./факс: (343) 226-89-10
e-mail: mdou527@eduekb.ru; <https://527.tvoyasadik.ru>
ОКПО 95003774; ОГРН 1069672044640; ИНН/КПП 6672207536/668501001

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 1/1-пу

«О введении платных образовательных услуг»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения, «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг», в целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного муниципального задания,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБДОУ детском саду № 527 на период с 01.09.2025 по 30.06.2026 следующие платные образовательные услуги (далее - ПОУ):
 - кружок «Мастерилка»;
 - кружок «Нетрадиционные техники рисования»;
 - кружок по психогимнастике «Маленькая страна»;
 - вокальная студия «До-ми-соль-ка»;
 - комплекс кружков «Знай-ка»;
 - кружок «Английский для малышей»;
 - кружок «Здоровей-ка»;
 - кружок «Сказка» (4 раза в год);
 - организация досуговых мероприятий для детей «Веселый праздник – день рождения» (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - иные платные услуги: в форме вечерней группы «Играем вместе» для детей дошкольного возраста сверх времени работы Учреждения (с 18.00 до 19.00 часов).
2. Предоставить для оказания ПОУ музыкальный зал, групповые помещения в соответствии с возрастом обучающихся.
3. Оказывать ПОУ в соответствии:
 - с учебной программой, учебным планом и расписанием занятий;
 - с перечнем отчетных документов согласно п.6. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.
4. Воспитателям групп организовать работу:
 - по оповещению родителей (законных представителей) воспитанников об открытии ПОУ с 01.09.2025;

- по составлению списков воспитанников, желающих получать платные образовательные услуги.
5. Заключить с 01.09.2025:
 - 5.1. Трудовые договоры с работниками, принимающими участие в организации и оказании ПОУ.
 - 5.2. Договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) обучающихся.
 6. Осуществлять бухгалтерское обслуживание по оказанию ПОУ в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании с филиалом ЦБ ОУ Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга.
 7. Методиста дополнительного образования назначить ответственным за:
 - 7.1. Организацию педагогического процесса, составление учебного плана, календарного учебного графика расписания занятий, содержание образования, мониторинг качества образования, текущую деятельность ПОУ.
 - 7.2. Обеспечение методической и организационной помощи работникам, участвующим в оказании ПОУ, в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
 - 7.3. Осуществление контроля над качеством проведения занятий по платным образовательным услугам.
 - 7.4. Обеспечение исполнения договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в части реализации образовательной программы.
 - 7.5. Своевременное размещение текущей информации на сайте и на информационных стендах детского сада.
 8. Делопроизводителя дополнительного образования назначить ответственным за ведение ежемесячных табелей:
 - учета, фактически отработанного времени работников, участвующих в оказании ПОУ;
 - учета посещаемости ПОУ обучающимися (воспитанниками).
 9. Педагогов дополнительного образования назначить ответственными за:
 - качество предоставляемых услуг;
 - за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) в период проведения ПОУ;
 - сохранность имущества в предоставляемых помещениях.
 10. Всем работникам соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, инструкции противопожарной безопасности и производственной санитарии, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.
 11. Установить следующие сроки проведения отчетных открытых мероприятий: май 2026 г.

12. Доход от данного вида деятельности использовать в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
13. Методисту дополнительного образования вести «Книгу жалоб и предложений по оказанию платных образовательных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации ПОУ.
14. Ответственность за организацию ПОУ и контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 527 _____ Л.М. Костицына

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807230

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026