

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 527  
(МБДОУ детский сад № 527)

---

пер. Утренний, д. 6, Екатеринбург, Свердловская область, 620025  
Тел./факс (343) 226-89-10,  
<https://527.tvoysadik.ru>, e-mail: [mdou527@eduekb.ru](mailto:mdou527@eduekb.ru),  
ОКПО 95003774, ОГРН 1069672044640, ИНН/КПП 72207536/668501001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ детского сада № 527

от 09.01.2025 № 1/7 - о

План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 527 на 2025-2028 годы

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 527 (далее – Учреждение) на 2025-2028 годы (далее по тексту - План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;  
повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## 2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
1	2	3	4
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости, по отдельному графику	Заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за сайт Учреждения