

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527
(МБДОУ детский сад № 527)

пер. Утренний, д. 6, Екатеринбург, Свердловская область, 620025
Тел./факс: (343) 226-89-10
e-mail: mdou527@eduekb.ru; <https://527.tvoysadik.ru>
ОКПО 95003774; ОГРН 1069672044640; ИНН/КПП 6672207536/668501001

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 527
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детским садом № 527
_____ Л.М. Костицына
Приказ от «29» августа 2024 г. № 41/1-о

ПЛАН работы на 2024 - 2025 учебный год

г. Екатеринбург
2024

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Коллектив Учреждения прилагает большие усилия в работе по снижению заболеваемости воспитанников, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни.

Совершенствование здоровьесберегающей деятельности в Учреждении реализуется в нескольких направлениях:

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в условиях детского сада, укрепление материально-технической базы Учреждения;
- улучшение организации образовательного процесса с целью укрепления здоровья детей, обучение детей основам здорового образа жизни через реализацию программ и технологий здоровьесбережения;
- создание благоприятных условий образования для детей с нарушением речи;
- проведение мониторинга состояния здоровья детей;
- проведение системы профилактических мероприятий;
- создание системы контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям воспитания и обучения;
- организация здорового питания воспитанников;
- оздоровление воспитанников в летний период.

Разрабатывая направления деятельности по здоровьесбережению педагоги Учреждения старались придерживаться следующих принципов:

- ✓ комплексность использования профилактических и оздоровительных методик и технологий с учетом состояния здоровья воспитанников, структуры планы работы на год, экологических и климатических условий;
- ✓ непрерывность и системность проведения профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ✓ максимальный охват всех нуждающихся в оздоровлении воспитанников;
- ✓ использование доступных современных образовательных методик и технологий;
- ✓ формирование положительной мотивации у воспитанников, медицинского персонала, воспитателей и родителей к проведению профилактических и оздоровительных мероприятий.

Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в Учреждении создана здоровьесберегающая среда:

- спортивная площадка для подвижных игр;
- в каждой группе – физкультурные уголки;
- музыкальный зал, совмещенный с физкультурным;
- кабинет медицинского работника с изолятором.

Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий в Учреждении во многом зависит от координации деятельности воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя, учителей-логопедов,

Педагога-психолога. В начале учебного года был составлен план совместной деятельности, включающей в себя консультации для педагогов, запланирована работа с родителями.

В деятельности Учреждения использовались следующие виды здоровьесберегающих технологий:

Направление	Методы и приемы
Физкультурно-оздоровительная работа	<ul style="list-style-type: none">- утренняя гимнастика- различные виды физкультурных занятий- физкультурные занятия на прогулке- подвижные игры и физические упражнения- спортивные игры- физкультминутки

	<ul style="list-style-type: none"> - коррекционная гимнастика (для глаз, дыхательная, пальчиковая) - физкультурный досуг - спортивные праздники - Дни здоровья - самостоятельная игровая деятельность
Закаливание	<ul style="list-style-type: none"> - прогулки - игры с водой - пребывание в облегченной одежде в помещении соответственно сезону года - хождение босиком - сон с доступом воздуха - проветривание - воздушные, солнечные ванны - привитие культурно-гигиенических навыков
Лечебно-профилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - использование приемов релаксации, минуты тишины - музыкотерапия - использование фитонцидов (лук, чеснок) - игровой точечный массаж
Пропаганда ЗОЖ	<ul style="list-style-type: none"> - беседы - игровая деятельность - активный отдых - физкультурный досуг - художественная литература - целевые прогулки - познавательно-исследовательская деятельность - продуктивная деятельность - работа с родителями - выпуск газеты «От советов до ответов»

В Учреждении организована деятельность по повышению профессионально-педагогической подготовки сотрудников к реализации здоровьесберегающих программ и технологий.

Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников для всех сотрудников Учреждения в течение учебного года.

Проводится контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Проходят взаимопросмотры оздоровительных мероприятий (гимнастика после сна, организация двигательной активности детей на прогулке, спортивные развлечения для детей и родителей) в ходе тематических недель.

Разработаны рекомендации по реализации здоровьесберегающих технологий.

Проводится просветительская работа, консультирование педагогов «Контроль здоровья. Хронометраж физкультурного занятия», «Структура занятий по физическому развитию детей дошкольного возраста», «Что такое общая и моторная плотность занятия».

Рациональное питание детей, как и состояние их здоровья, является предметом особого внимания администрации дошкольного учреждения. Организация питания детей осуществляется на основании действующих нормативных документов. В Учреждении организовано сбалансированное питание. Разработана картотека блюд (технологические карты), где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов.

Контроль организации питания, качество поставляемых продуктов осуществляет бракеражная комиссия Учреждения.

Поставка продуктов осуществляется посредством муниципального заказа, вся продукция поступает с сопроводительной документацией. В Учреждении имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по установленной форме, заполняется своевременно. Оформлен стенд, где вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, меню-раскладка. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде для родителей каждой возрастной группы ежедневно вывешивается меню-раскладка.

Выводы: В Учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий привела к снижению заболеваемости, наблюдается положительная динамика в показателе количества дней пропусков по болезни одним ребенком.

Система совместных мероприятий воспитателей, медицинского персонала, родителей, направленных на поддержку детей во время адаптационного периода привела к положительному результату (93% детей – легкая адаптация). Необходимо продолжать оснащать физкультурно-оздоровительное пространство Учреждения, привлекать родителей к проведению совместных физкультурно-оздоровительных мероприятий, развивать интерес к физической культуре и здоровому образу жизни у воспитанников.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

1.2.1. Психолого-педагогические условия

Для успешной реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 527 обеспечивались следующие условия:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.

В 2023-2024 учебном году педагоги и воспитанники Учреждения приняли участие в конкурсах:

Дата	Мероприятие	Результат
Ноябрь 2023	III открытый региональный фестиваль среди воспитанников ДОУ Свердловской области, фестиваль рабочих профессий для дошкольников «Мастерская открытий»	Сертификат участника
Декабрь 2023	Городской образовательный проект «Добрый город», фестиваль «Добрых историй»	Сертификат участника
Декабрь 2023	Городской образовательный проект «Добрый город», фестиваль «Добрых историй»	Дипломы участников (8 воспитанников)
Декабрь 2023	X открытый областной фестиваль технического творчества и современных технологий «Город	1 место

	ТехноТворчества»	
Март 2024	Районный праздник поэзии «Звездочки-2024»	Грамоты за участие (2 воспитанника)
Март 2024	Городская интеллектуальная игра-конкурс «Звукоград»	Сертификат участия (4 воспитанника)
Апрель 2024	Городской конкурс чтецов по ПДД «Азбука дорожной безопасности»	Диплом за участие
Апрель 2024	X открытый фестиваль-конкурс патриотической песни, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне и 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Победная весна»	лауреат II степени;
Апрель 2024	Городской экологический конкурс «Эко-Арт»	III место
Май 2024	Городской конкурс изобразительного творчества «Мир мечтаний: детские рисунки о важном»	Сертификат участника
Май 2024	Региональный тур конкурса семейных фотографий «Кулинарное путешествие по родной стране»	Диплом участника
Май 2024	Городской фестиваль семейных проектов «Уральскими маршрутами»	Сертификата участника (2 воспитанника)
Май 2024	Городской конкурс изобразительного творчества «Мир мечтаний: детские рисунки о важном»	III место

Анализ участия воспитанников в конкурсах показывает, что в детском саду создаются условия для поддержки индивидуальности и инициативы детей, вовлечения родителей в совместную деятельность с детским садом по развитию одаренности детей.

1.2.2. Материально-технические условия и развивающая предметно-пространственная среда

Материально-техническое и информационное оснащение дошкольного учреждения соответствует требованиям СанПиН 2.4. 3648-20, содержанию реализуемой в Учреждении программе, требованиям к содержанию развивающей предметно-пространственной среды (раздел 3, п.п.3.3. ФГОС ДО, ФОП ДО).

Созданная образовательная среда:

- гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья;
- способствует профессиональному росту педагогических работников;
- создает условия для вариативного дошкольного образования;

Создает условия для включения родителей (законных представителей) в образовательный процесс Учреждения.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

Наименование	Количество
Групповые комнаты	10
Спальные комнаты	2
Музыкальный зал, совмещенный с физкультурным	2
Спортивная площадка (улица)	2
Участки для игр и прогулок	10
Кабинет учителя-логопеда	2
Методический кабинет	2
Музыкальный центр	2
Мультимедийная установка	2

Компьютер	11
Ноутбук	7
Принтер	1
МФУ	4

Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного учреждения на сегодняшний день обогащается и совершенствуется в соответствии с ФГОС ДО, отвечает принципам безопасности, эстетичности и полифункциональности.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей каждой возрастной группы. Каждая группа оснащена микропедкабинетом, включающим пособия по реализуемой программе, развивающими центрами с учетом интеграции образовательных областей.

Музыкальные залы оснащены мультимедийными установками. Использование ИКТ в детском саду позволяет развивать умение детей ориентироваться в информационных потоках окружающего мира, овладевать практическими способами работы с информацией с помощью современных технических средств. Использование ИКТ способствует повышению качества общения, т.е. коммуникации по трем направлениям:

- педагоги получили возможность профессионального общения в широкой аудитории пользователей сети Интернет, повышается их социальный статус;
- использование электронных образовательных ресурсов в работе с детьми служит повышению познавательной мотивации воспитанников, соответственно наблюдается рост их достижений, ключевых компетентностей.

В Учреждении имеется доступ к информационным сетям (выход в интернет) с 7 ноутбуков, который активно используют в работе педагоги. Воспитанникам доступ в интернет не предусмотрен.

На территории Учреждения имеются 10 прогулочных участков, площадка для организации двигательной активности детей на улице, островок дорожного движения, хозяйственный двор. Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников. По всей территории разбиты цветники, клумбы.

Прогулочные участки оборудованы в соответствии с СанПиНом и обеспечивают безопасность жизнедеятельности детей на прогулке. В 2023-2024 учебном году для организации игровой деятельности обновлено игровое оборудование групповых площадок. На игровых площадках произведена смена песка.

Для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников в дошкольном учреждении установлена тревожная кнопка, на двери калиток установлены замки, ведется видеонаблюдение.

Для обеспечения здорового питания воспитанников и сотрудников Учреждения пищеблоку на 100% укомплектованы необходимым технологическим оборудованием, установлены стационарные фильтры для очистки воды, используемый для приготовления пищи и соблюдения питьевого режима.

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Организация образовательной деятельности детского сада должна осуществляться на основе современных требований к качеству образовательных услуг, которые ставятся перед педагогами в новых и обновленных нормативных документах, регулирующих работу Учреждения. В связи с этим одной из задач образовательного учреждения является повышение квалификации педагогических работников, способных работать в соответствии с современными требованиями.

В 2023-2024 учебном году были аттестованы 6 педагогов:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность в Учреждении	Присвоенная КК
1	Мисюкова И.П.	учитель-логопед	высшая
2	Халилова Э.З.	воспитатель	высшая
3	Жильченко А.Н.	педагог-психолог	первая (впервые)
4	Шилова О.И.	учитель-логопед	первая
5	Корекова Н.П.	воспитатель	первая (впервые)
6	Иванова Е.А.	воспитатель	высшая

В 2023-2024 учебном году КПК прошли 100% педагогов. В результате реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников, у педагогов Учреждения расширились профессиональные интересы, способствующие развитию поисково-творческой деятельности, принятию оптимальных решений, проявлению инициативы, росту потребности в повышении квалификации, самостоятельности и взаимодоверия. Педагоги активно используют медиа-ресурсы в организации образовательной деятельности с воспитанниками. Повысился уровень корпоративной культуры, который проявляется в восприятии себя как субъекта, чья профессиональная трудовая деятельность влияет на общую деятельность Учреждения.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

Сотрудничество с родителями – важная часть педагогического процесса в дошкольном учреждении, условие хорошей работы педагогического коллектива. В течение учебного года работа с родителями (законными представителями) велась согласно плану работы.

Проведено анкетирование родителей по уровню удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг, в том числе и по ПОУ.

В МБДОУ детском саду № 527 функционирует психолого-педагогический консилиум. В рамках ППк организовано дополнительное консультирование родителей (законных представителей) по определению индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ, предлагаются такие формы работы, как консультирование у специалистов детского сада, совместное сотрудничество. Родительская активность при использовании рекомендаций членов ППк приносит положительный результат.

МБДОУ детский сад № 527 организует сетевое взаимодействие с МАОУ СОШ № 92, МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 10», МАДОУ детский сад № 60, МБДОУ – Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» - коррекционно-диагностическое отделение (для определения маршрута развития воспитанников и составления адаптированной программы согласно полученному заключению); с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

1.5. Общий вывод по первому разделу Годового плана

Основная цель: Создание здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности каждого ребенка. Реализация актуализированной программы «Здоровье» как средство повышения мотивации к здоровому образу жизни у участников образовательного процесса.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

При определении целей и задач Учреждения на 2023 – 2024 учебный год учитывались:

- ✓ выводы и анализ результатов работы учреждения за 2022 – 2023 учебный год;
- ✓ направленность основной образовательной программы дошкольного

образования на реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- ✓ региональные (национальные) особенности;
- ✓ вид и потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- ✓ потребности воспитанников и образовательные запросы родителей;
- ✓ достижимость за определенный период времени.
- ✓ реализация Программы развития МБДОУ детского сада № 527 на 2021-2026 гг.

Цель: Единое здоровьесберегающее образовательное пространство развития дошкольников в ДОУ и семье. Расширение взаимодействия Учреждения с социумом (семьей, школой, социокультурной средой) посредством создания и реализации целевых проектов как основы для успешного физического развития дошкольников.

Задачи:

1. Обеспечить единства общественного и семейного воспитания ребенка-дошкольника.
2. Вовлекать родителей в построение образовательной деятельности посредством постоянного их информирования, организация обратной связи между участниками образовательных отношений.
3. Способствовать актуализации позиции партнерства между участниками образовательного процесса.
4. Формировать положительный имидж, как образовательного учреждения, так и социальных партнеров.
5. Пропаганда положительного опыта воспитания детей дошкольного возраста.

Проведенный анализ работы дошкольного учреждения показал, что намеченные цели и задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, реализованы в полном объеме. В ходе деятельности проведена коррекция и определены перспективы дальнейшего развития образовательного учреждения.

Администрацией Учреждения и педагогическим коллективом разработана Программа развития МБДОУ детского сада № 527 на 2022-2026 гг., направленная на реализацию комплекса мероприятий по совершенствованию кадровых, психолого-педагогических и материально-технических условий для создания здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности каждого ребенка

2. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

При определении целей и задач Учреждения на 2024 – 2025 учебный год учитывались:

- ✓ выводы и анализ результатов работы учреждения за 2023 – 2024 учебный год;
- ✓ направленность основной образовательной программы дошкольного образования на реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ региональные (национальные) особенности;
- ✓ вид и потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- ✓ потребности воспитанников и образовательные запросы родителей;
- ✓ достижимость за определенный период времени.
- ✓ реализация Программы развития МБДОУ детского сада № 527 на 2021-2026 гг.

Цель: Создание здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности каждого ребенка

Задачи:

1. Разработать модель организации образовательного процесса, направленного на формирование у дошкольников понимания здоровья как важнейшей ценности, становления позиции созидателя в отношении своего здоровья и здоровья окружающих.
2. Вовлекать родителей в построение образовательной деятельности посредством постоянного их информирования, организация обратной связи между участниками образовательных отношений.

3. Актуализация программы «Здоровье» как средство повышения мотивации к здоровому образу жизни у участников образовательного процесса.

Расстановка педагогов по группам на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагога	КК
Группа раннего возраста	Халилова Э.З.	первая КК
Младшая группа	Куклинова Е.Г.	первая КК
Средняя группа № 1	Иванова Е.А.	высшая КК
Средняя группа № 2	Васильева С.В.	первая КК
Средняя группа № 3	Надёжа О.Г.	первая КК
Старшая группа № 1	Кивелева С.Ю	первая КК
Старшая группа № 2	Гаёва Е.А.	высшая КК
Старшая группа № 2	Смолина Т.Б.	первая КК
Подготовительная группа № 1	Ахмадулова В.З.	высшая КК
Подготовительная группа № 2	Коротаева Н.С.	первая КК

Подменный воспитатель – Гусева А.В. (первая КК).

Организация работы в Учреждении узких специалистов

Музыкальный руководитель - Саркисян Н.В., высшая КК,

Учитель-логопед - Мисюкова И.П., первая КК; Шилова О.И. (первая КК), Барышева Л.А. (без КК, опыт работы менее 2 лет)

Педагог-психолог – Жильченко А.Н. (первая КК).

Сведения о кадровом обеспечении Учреждения

Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту	<u>Всего педагогических работников</u>	16	
	<u>Воспитатели</u>	11	
	<u>Специалисты</u>	5	
	<i>в том числе</i>		
	педагог-психолог	1	
	учитель-логопед	3	
	инструктор по физической культуре	0	
	музыкальный руководитель	1	
	<u>Образование</u>		
	высшее педагогическое образование	9	
	среднее специальное педагогическое	7	
	<u>Педагогический стаж работы</u>		
	До 5 лет:	3	
От 5 - 10 лет:	0		
От 10 - 20 лет:	8		
Более 20:	5		
- в том числе пенсионного возраста			
<u>Квалификация</u>			
высшая КК	4		
первая КК	11		
без КК	1		

3. Содержание блоков годового плана на 2024-2025 учебный год

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

Цель: управление и организация деятельностью Учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы Учреждения на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий
4	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий

3.2. Информационно-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности Учреждения за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов	Май	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
4	Составление рабочих программ педагогов, ИОМ воспитанников	Август	Педагоги
5	Проведение педагогических советов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений: воспитанники, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги

3.3. Взаимодействие Учреждения с общественными организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Продолжить устанавливать творческие и деловые контакты с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», УРГПУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
2	Продолжить сотрудничество с МАОУ СОШ № 92, МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 10», МАДОУ детский сад № 60	Сентябрь 2024	Заведующий, заместитель заведующего

3.4. Повышение квалификации педагогов Учреждения

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую организовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление банка данных (обновление) о прохождении педагогами курсовой подготовки, авторских курсов, семинаров, профессиональной переподготовки педагогов	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
2	Прохождение педагогами авторских курсов для саморазвития и самообразования	По плану	Педагоги
3	Посещение педагогами районных методических объединений	По плану	Педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор направлений самообразования. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги
5	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги

Прохождение курсов повышения квалификации по мере поступления финансирования. Занятия с обслуживающим персоналом проводятся 1 раз в квартал.

3.5. Аттестация педагогов Учреждения

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогических работников на следующий год	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
2	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Октябрь 2024	Заместитель заведующего
3	Прохождение аттестации по плану	В соответствии с графиком	Педагоги

Аттестация педагогических кадров с целью установления СЗД

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки
1	Гусева А.В.	Воспитатель	24 декабря 2024 г.

3.6. Инновационная деятельность Учреждения

Цель: обеспечение деятельности Учреждение в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Инновационная площадка «Социальное партнёрство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций», свидетельство о присвоении статуса от сентября 2023 г.	В течение года	Педагоги
2	Инновационная площадка «Внедрение оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошколенок» в условиях ФОП ДО», свидетельство № 048-66 о присвоении статуса	В течение года	Педагоги
3	Создание уголка безопасности	В течение года	Педагоги

3.7. Изучение и контроль деятельности Учреждение

Цель: совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Планирование деятельности администрации Учреждения по контролю на 2024-2025 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием Учреждения в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в Учреждении • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально-технического состояния Учреждения 	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
2	Планирование контроля на 2024-2025 учебный год <i>(по видам)</i> : <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в возрастных группах, о стиле работы педагога);</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом Учреждении)</p> <p>-контроль за уровнем реализации ООП ДО, программы воспитания</p>	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, педагоги

	<p>-контроль за уровнем освоения воспитанниками ООП ДО, программы воспитания</p> <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка возрастных групп и Учреждения в целом к новому учебному году, • контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младших группах, • состояние физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении, • контроль за подготовкой к осенне-зимнему периоду, • контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период, • подготовка Учреждения к весенне-летнему периоду; <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы);</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении) - взаимопосещение занятий;</p> <p>самоанализ.</p>		
3	<p>Планирование контроля Учреждения (по направлениям работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль методической работы и образовательного процесса, • контроль за кадрами, • административный контроль питания, • контроль состояния материально-технической базы Учреждения. 	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством

3.8. Работа с родителями

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка системы работы с родителями	Август	Заместитель заведующего, педагоги
2	Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями на 2024-2025 учебный год	Август	Педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и	Сентябрь	Педагоги

	психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы		
4	Оформление информационного стенда в группах	Август	Педагоги
5	Оформление консультаций	В течение года	Педагоги
6	<u>Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в Учреждении</u> <ul style="list-style-type: none"> • оформление праздничных поздравлений, • оформление фотовыставок, • оформление выставок детских работ 	В течение года	Педагоги
7	<u>Участие родителей в совместных праздниках, развлечениях, досугах в том числе и онлайн-участие</u> <ul style="list-style-type: none"> • «1 сентября- день знаний» • «Осень золотая в гости к нам пришла...» • Конкурс поделок «Осенний букет» • «Лучше мамы нет на свете» • Конкурс «Я рисую маму!» • «Новый год!» • Конкурс поделок «Символ года» • День Здоровья. Спортивный праздник «Мы любим спорт» • Смотр-конкурс «Лучшее оформление Центра безопасности» • «Вечер для настоящих мужчин» • Выставка военной техники • Парад Победы (акция «Бессмертный полк», поздравительный концерт, конкурс «Окна Победы») • «Подари улыбку маме» (8 марта) • «Весна, весна на улице!» • «Наша Масленица» • «Победный май!» • Конкурс рисунков «Победа глазами детей» • «Просто мы выросли» (выпускной) • «Смейтесь на здоровье» (1 июня) • Спортивные соревнования «Веселые старты» • Фотовыставка «До свидания, лето!» 	В течение года	Педагоги, музыкальный руководитель
8	<u>Помощь родителей Учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к благоустройству групповых помещений (на добровольной основе) • Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к благоустройству территории Учреждения (на добровольной основе) 	В течение года	заведующий хозяйством, педагоги

3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

Цель: создание условий в Учреждении для реализации ООП ДО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка рабочих программ, программ воспитания во всех возрастных группах	Август	Педагоги
2	Продолжить работу творческой группы педагогов по внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий	В течение года	Заместитель заведующего
3	Приведение в соответствие нормативной базы Учреждения	В течение года	Заведующий Учреждением
4	Информационное обеспечение реализации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заместитель заведующего
5	Коррекция и утверждение годового плана, учебного плана, календарного графика работы, расписания занятий и режимов дня для всех возрастных групп	Август	Заместитель заведующего, педагоги
6	Размещение на сайте Учреждения информации о работе детского учреждения	В течение года	Ответственный за работу сайта
7	Контроль за выполнением плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заместитель заведующего
8	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги

3.10. Использование информационно-коммуникационных технологий

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Внедрение в практику работы Учреждения здоровьесберегающих технологий	В течение года	Педагоги
2	Создание презентаций, подборка музыкальных произведений по возрастам	В течение года	Педагоги, музыкальный руководитель

4. Организационно-методическая работа

4.1. Тематика Педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
1	<u>Установочный</u> «Организация деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. Организация работы по ПОУ на 2024-2025 учебный год.	Август	Председатель педагогического совета
2	<u>Тематический</u> программы «Здоровье» как средство повышения мотивации к здоровому образу жизни у участников образовательного процесса	Сентябрь	Председатель педагогического совета

3	<u>Тематический</u> «Организация обратной связи между участниками образовательных отношений»	Декабрь	Председатель педагогического совета
4	<u>Итоговый</u>	Май	Председатель педагогического совета

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Форма проведения	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Консультация (по запросу)	Задачи воспитателя в адаптационный период	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Консультации	Система работы по ПДД. Создание «безопасных маршрутов»	Сентябрь, май	Заместитель заведующего
3	Консультация	Направление детей на ТПМПК	Октябрь	Учитель-логопед
4	Консультация	Работа по ИМЗ	Октябрь	Заместитель заведующего
5	Консультация	Программа «Здоровье» как средство повышения мотивации к здоровому образу жизни у участников образовательного процесса	Ноябрь	Заместитель заведующего
6	Консультация	Формирование у дошкольников понимания здоровья как важнейшей ценности, становления позиции созидателя в отношении своего здоровья и здоровья окружающих	Март	Заместитель заведующего
7	Консультация	Организация работы в летний период. Предупреждение ДДТТ в летний период	Май	Заместитель заведующего
8	Круглый стол	Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год	Июль	Заместитель заведующего

4.3. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Праздник, посвященный Дню Знаний Организация закаливания	Сентябрь	Музыкальный руководитель, заместитель заведующего

2	Профилактика ДДТТ	Октябрь	Воспитатели
3	Физкультурный досуг Смотр-конкурс чтецов на уровне Учреждения	Ноябрь	Заместитель заведующего Учитель-логопед
4	Организация работы по комплексному плану оздоровительных мероприятий	Декабрь	Воспитатели
5	Организация экскурсий согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста	Январь	Воспитатели Взаимопосещение
6	Образовательная деятельность по ЗОЖ Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели групп Заместитель заведующего
7	Праздник, посвященный Дню 8 Марта	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
8	Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми	Апрель	Учитель-логопед, педагог-психолог
9	Тематический праздник для выпускников детского сада Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели

4.4. Работа с младшими воспитателями

Цель: совершенствование навыков воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Правила обработки посуды, смены постельного белья и прочее	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2	Воспитание КГН и навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Заместитель заведующего
3	Участие младшего воспитателя в организации режимных моментов	Февраль	Заместитель заведующего

4.5. Работа с воспитанниками

4.5.1. Смотры – конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Фотовыставка «До свиданья, лето»	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка поделок «Осенний букет»	Октябрь	Воспитатели
3	Смотр-конкурс чтецов на уровне Учреждения	Ноябрь	Учителя-логопеды
4	Фото-выставка «Мы по улице гуляем»	Ноябрь	Воспитатели
5	Конкурс поделок «Символ года»	Декабрь	Воспитатели

6	Смотр-конкурс «Лучшее оформление центра безопасности»	Январь	Воспитатели
7	Конкурс рисунков «Внимание, дорога!»	Январь	Воспитатели
	Пополнение атрибутов в групповых уголках дорожного движения	Февраль	Воспитатели
8	День игр по правилам дорожного движения (день открытых дверей)	Апрель	Администрация, педагоги
9	Конкурс детских рисунков «Победа глазами детей»	Май	Воспитатели
10	Смотр-конкурс «Окна победы»	Май	Воспитатели

4.5.2. Музыкальные и спортивные развлечения

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1	Праздник «1 сентября-День знаний!»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги
2	Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла»	Октябрь	
3	Концерт «Лучше мамы нет на свете»		
4	Праздник пешеходов: «В гостях у Светофора»		
5	День Здоровья. Спортивный праздник «Мы любим спорт»	Декабрь	
6	Праздник «Новый год!»		
7	Развлечение «Дорожные знаки рассказывают»		
8	Развлечение «Рождественские встречи»		
9	Развлечение «Наша Масленица»	Февраль	
10	Праздник «Вечер для настоящих мужчин»		
11	Кукольный спектакль для малышей	Март	
12	«Подари улыбку маме» (8 марта)		
13	Развлечение: «Пернатые друзья» (ко Дню птиц)	Апрель	
14	Спортивные соревнования «Юные спасатели»		
15	Поздравительный концерт ко Дню Победы	Май	
16	Спортивные соревнования «Веселые старты»		
17	Развлечение «Весна, весна на улице!»		
18	Праздник «Просто мы выросли» (выпускной)		
19	Развлечение «Смейтесь на здоровье» (1 июня)	Июнь	

4.6. Организация взаимодействия с социальными партнерами

Сотрудничество с социальными институтами в области воспитательно-образовательной деятельности:

- ГАУЗ СО «Детская городская поликлиника №13 г. Екатеринбург»;
- ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования»;
- Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Территориальная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия, МБДОУ – Центр развития ребенка – детский сад «Радуга»;
- МАОУ СОШ № 92;
- МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 10»;
- МАДОУ детский сад № 60;
- Детский клуб «Прайд».

5. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы Учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none">• об итогах летней оздоровительной работы,• ознакомление с приказами по Учреждению,• торжественное собрание «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none">• требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности,• соблюдение требований СП	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
3	<u>Создание условий для безопасного труда</u> <ul style="list-style-type: none">• текущий ремонт,• замена посуды	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Работа с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий хозяйством
5	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды Учреждением	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего
6	Инвентаризация в Учреждении	Ноябрь	Заведующий хозяйством
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории Учреждения	Ноябрь	Заведующий хозяйством, дворник
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, высадка зеленых насаждений)	Июнь	Заведующий хозяйством, дворник, педагоги, родители
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий хозяйством
10	Приемка Учреждения к новому учебному году	Август	Комиссия по приемке

6. Внутренний мониторинг

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива Учреждения

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий

6.1. План-график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1	Готовность к новому учебному году	Август	Заведующий
2	Рабочие программы педагогов, программа воспитания группы, программы по ПОУ	Август	Заместитель заведующего
3	Проведение педагогической диагностики	2 неделя сентября	Заместитель заведующего
4	Месячник безопасности (общее мероприятие Учреждения)	Сентябрь	Заведующий хозяйством
5	РППС	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
6	Протоколы родительских собраний	Ноябрь, июнь	Заместитель заведующего
7	Планирование воспитательно – образовательной работы	Ежеквартально	Заместитель заведующего
8	Развитие двигательной активности у дошкольников в процессе	Ноябрь	Заместитель заведующего
9	Организационно – методическая документация педагога дополнительного образования	Декабрь, апрель	Заместитель заведующего
10	Организационно – методическая документация специалистов	Ноябрь, февраль, май	Заместитель заведующего
11	Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние РППС, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, ФОП ДО достаточности для реализации ООП ДО	Март	Заместитель заведующего
12	Состояние работы в Учреждении по физическому воспитанию	Май	Заместитель заведующего
13	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Заместитель заведующего
14	Педагогическая диагностика. Анализ сводной диагностики	Май	Заместитель заведующего, педагоги
15	ДЗД	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, заведующий хозяйством

6.2. Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья/Анализ травматизма. Анализ заболеваемости	+	+	+/+	+	+	+/+	+	+	+/+	+/+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+	+	+				+
КГН при питании при умывании	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
КГН при одевании/раздевании		+			+			+		
Режим проветривания				+			+	+	+	+
Проведение закаливающих процедур						+		+	+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений							+	+		+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание уголков безопасности					+					
Содержание уголков изодетельности							+	+		
Содержание природных уголков			+		+					+
Содержание уголков ручного труда			+		+					
Содержание физкультурных уголков, уголков уединения	+						+			
Содержание музыкальных уголков, театрализованной деятельности	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+	+								+
Наличие дидактических игр по задачам программы						+		+		
План воспитательно-образовательной работы	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда				+			+	+		+
Проведение родительских собраний	+	+							+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			+
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем						+		+		+
Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности	+	+							+	
Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе						+		+		+

Работа с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно - просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
Сентябрь	Оформление информационных стендов в группах. Анкетирование родителей «Правила и безопасность дорожного движения». Проведение групповых собраний.	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам здоровья.	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке Учреждения к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенний букет!»	Участие в смотре групп к новому учебному году. Заседание родительского комитета	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных
Октябрь	Консультации в группах «Воспитание осознанного отношения к своему здоровью у дошкольников». Выставка плакатов «Правила дорожного движения»	Выпуск буклета «Осторожно, грипп»	Консультации по адаптации. Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Привлечение родителей к организации осенних праздников		Обработка результатов, выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных семьях
Ноябрь	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей, приглашение родителей для участия в занятиях. Консультации в группах «Приобщении детей к здоровому образу жизни»	Выпуск бюллетеня «Корректирующая гимнастика»	Оценка деятельности Учреждения в адаптационный период	Привлечение родителей к созданию центров безопасности в группах		Составление социального паспорта семьи Учреждения
Декабрь	Оформление групповых консультаций. Консультация «Ребенок	Информация «Как уберечь ребенка от простуды»	Консультация «Осторожно, гололед»	Участие в Дне Здоровья, спортивном празднике, конкурсе	Привлечение родителей к участию в зимнем	Мониторинг актуального состояния работы

	в автомобиле».			поделок «Символ года»	оформлении участков. Участие в качестве жюри в развлечении «Мы любим спорт»	с родителями
Январь	Общее родительское собрание. Консультации в группах «Бережем здоровье с детства».	Индивидуальные беседы	Информация «Профилактические прививки - за и против»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Участие в общем родительском собрании	Выявление положительного опыта воспитания детей
Февраль	Консультации в группах. Буклет «Фликеры»	Оформление папки «Зубы с детства бережем»	Индивидуальные беседы	Участие в празднике посвященному 23 Февраля		Распространение положительного опыта семейного воспитания в Учреждении
Март	Оформление групповых консультаций. Индивидуальное консультирование.	Информация «Осторожно - педикулез»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к конкурсу «Я рисую маму»		Распространение положительного опыта семейного воспитания в Учреждении
Апрель	Консультации в группах. День игр по правилам дорожного движения (день открытых дверей)	Консультации специалиста по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов работы за учебный год	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	День открытых дверей для родителей будущих воспитанников Учреждения
Май	Проведение групповых собраний. Привлечение родителей к изготовлению атрибутов для организации игр по профилактике ДДТТ	Оформление буклета «Гимнастика для глаз»	Индивидуальные беседы	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчет о работе родительского комитета	Изучение запросов на новый учебный год

	Консультации в группах «Отдых с ребенком летом»					
Июнь - Август	Оформление групповых консультаций. Индивидуальное консультирование. Консультация «Предупреждение ДДТТ в летний период»	Информация «Безопасность детей летом»	Информация «Где мы летом отдыхаем»	Совместные игры и развлечения.	Помощь в подготовке к новому учебному году	Анкетирование родителей – запрос на лето

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460057

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 05.03.2025 по 05.03.2026