

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 527  
(МБДОУ детский сад № 527)

---

пер. Утренний, д. 6, Екатеринбург, Свердловская область, 620025  
Тел./факс: (343) 226-89-10  
e-mail: mdou527@eduekb.ru; <https://527.tvoysadik.ru>  
ОКПО 95003774; ОГРН 1069672044640; ИНН/КПП 6672207536/668501001

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 527  
Протокол от 29.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБДОУ детского сада № 527  
от 29.08.2024 № 41/1-о

Заведующий МБДОУ  
детским садом № 527  
\_\_\_\_\_ Л.М. Костицына

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и осуществления**  
**образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным**  
**программам и иным услугам**

Екатеринбург  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и иным услугам (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ОВЗ) в МБДОУ детском саду № 527.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Уставом МБДОУ детского сада № 527 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение устанавливает статус платных образовательных услуг (далее - ПОУ), их примерный перечень, порядок оказания ПОУ и заключения договоров, а также ответственность исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность и предоставляющее ПОУ обучающемуся, и заказчика, физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги (далее – ПОУ) для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Учреждение, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо установленному им порядку, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их

не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существующий недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Исполнитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, вправе оказывать заказчику на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные и иные услуги. Перечень платных образовательных услуг, порядок их оказания определяются Уставом Учреждения, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.12. Учреждение самостоятельно организывает образовательный процесс. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а

также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.14. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости организуют образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития, создаются условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

1.17. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых исполнителем осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется заказчиком.

1.18. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.20. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения.

1.21. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.22. Срок Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах на сайте исполнителя ([www.527.tvoysadik.ru](http://www.527.tvoysadik.ru)), информационных стендах, социальных сетях обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика (информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации (при наличии), осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. В договоре должны содержаться следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных

образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерная форма договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **3. Ответственность исполнителя и заказчика**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков,

причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. Перечень платных образовательных услуг**

4.1. Учреждение в соответствии с Уставом может оказывать следующие виды и формы платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностей.

4.2. Учреждение с учетом потребностей семьи может оказывать иные

платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы Учреждения (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе», а также группы выходного дня; организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте с 6,5 до 8 лет в рамках городской оздоровительной кампании.

## **5. Организация платных образовательных услуг**

5.1. Учреждение оформляет предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке:

5.1.1. В начале учебного года Учреждение:

а) изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

б) создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5.1.2. Заведующий Учреждением издает приказы:

а) о введении платных образовательных услуг (с указанием перечня платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении в данном учебном году, срока их проведения, должностных лиц, ответственных за организацию и оказание ПОУ, за качество предоставляемых услуг; предоставленных помещений, порядка расчетов и перечня необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам);

б) об утверждении учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;

в) об утверждении стоимости платных образовательных услуг на текущий учебный год;

г) об утверждении тарификации, сметы доходов и расходов;

д) о приеме работников на работу для оказания платных образовательных услуг;

е) о порядке и сроках выплаты заработной платы (в том числе аванса);

ж) о зачислении (отчислении) обучающихся.

5.1.3. Учебный план, календарный учебный график и расписание занятий утверждаются заведующим Учреждением.

5.2. Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы, предоставляемых платных образовательных услуг; прочие условия (Примерная форма договора утверждается приказом Министерством просвещения Российской Федерации).

5.3. Работники администрации Учреждения, включая заведующего, имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных трудовым договором (или контрактом) и действующим законодательством РФ.

5.4. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет Управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

5.5. Стоимость услуги, а также формы, системы и размер оплаты труда работников рассчитываются и устанавливаются Учреждением с учетом действующих законодательных норм.

5.6. Учреждение имеет право устанавливать льготу по оплате ПОУ не более чем на 15% детям, участвующим в получении двух и более платных образовательных услуг, детям-инвалидам, опекаемым детям и многодетным семьям, детям штатных работников Учреждения. Также могут быть предусмотрены иные категории граждан, получающих льготы. Размер, перечень и порядок предоставления льгот утверждается Педагогическим советом, оформляется приказом заведующего Учреждением.

Льгота устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося с предоставлением соответствующих документов. Льготный список утверждается приказом заведующего.

Льготы по оплате не суммируются.

5.7. Учреждение имеет право освободить от взимания платы за образовательные услуги родителей-работников Учреждения. Список лиц, получивших льготу, утверждается Педагогическим советом. Освобождение от платы за образовательную услугу фиксируется приказом заведующего Учреждением.

5.8. Порядок расходования полученных средств определяется Учреждением в соответствии с Уставом и Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных, в том числе, от предоставления платных образовательных услуг.

## **6. Отчетные документы**

6.1. К отчетным документам Учреждения по оказанию платных образовательных услуг относятся:

- а) приказы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;
- б) учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный заведующим;
- в) образовательные программы дополнительного образования детей, принятые Педагогическим советом Учреждения и утвержденные к реализации приказом заведующего;
- г) календарный учебный график по платным образовательным услугам, утвержденный заведующим;
- д) расписание занятий, утвержденное заведующим;
- е) калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные заведующим;
- ж) штатное расписание, тарификация по платным образовательным услугам, утвержденные приказом заведующего;

з) приказы о приеме работников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты на основании заключенного трудового договора;

и) трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги;

к) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы по платным образовательным услугам;

л) индивидуальные договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) обучающихся;

м) журналы учета работы платной образовательной услуги;

н) документы об оплате услуг родителями (законными представителями) обучающихся;

о) письменное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных;

п) табель учета посещаемости обучающимися платных образовательных услуг;

р) книга жалоб и предложений по оказанию платных образовательных услуг.

## **7. Оформление платных образовательных услуг**

7.1. Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменный договор между исполнителем (Учреждением) и заказчиком услуг.

7.2. Оплата услуг производится заказчиком перечислением средств в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения по квитанциям.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производится филиалом ЦБ ОУ Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

7.4. Порядок расходования полученных средств определяется Учреждением в соответствии с Уставом и Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных, в том числе, от предоставления платных образовательных услуг.

## **8. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг**

8.1. Общее руководство осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

8.2. Педагогический состав формируется как из числа педагогов Учреждения, так и привлекаемых лиц на основе трудовых договоров.

8.3. Общим требованием к персоналу, работающему на платных образовательных услугах, является материальная ответственность за

причинение убытков Учреждению в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

8.4. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.5. Работники администрации Учреждения, включая заведующего, имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных трудовым договором (или контрактом) и действующим законодательством РФ.

8.6. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет Управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, а также заказчики в пределах договорных отношений.

## **9. Разрешение споров и рассмотрение претензий**

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к заведующему Учреждением.

9.2. Заведующий обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии потребителя с ответом заведующего, заведующий обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

9.4. Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию - Управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

9.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласовано  
Председатель ПК  
МБДОУ детского сада № 527  
\_\_\_\_\_ Е.А. Иванова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559350

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024