

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 527

---

620025 г. Екатеринбург, пер. Утренний, д. 6, тел./факс: (343) 226-89-10  
e-mail: mdou527@eduekb.ru

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБДОУ детского сада № 527  
от «28» августа 2023 г. № 60-о

Заведующий  
МБДОУ детским садом № 527  
\_\_\_\_\_ Л. М. Костицына

## **ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 527  
на 2021-2026 гг.**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 527  
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Екатеринбург  
2023

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», на основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Педагогического совета МБДОУ детского сада № 527 внести к Программе развития МБДОУ детского сада № 527 на 2021-2026 гг. следующие изменения (дополнения):

1. Пункт «Основания для разработки Программы» дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

Основания для разработки Программы	12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
------------------------------------	--

2. Пункт «Основная цель Программы» изложить в следующей редакции:

Основная цель Программы	Создание здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности каждого ребенка, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
-------------------------	---

3. Подпункты 6, 7 пункта «Основные целевые показатели реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Основные целевые показатели реализации Программы	- доля воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами (в том числе в области физической культуры), в общей численности воспитанников указанной возрастной категории в Учреждении составит 85%; - доля родителей (законных представителей) воспитанников, включенных в различные формы взаимодействия с коллективом Учреждения по здоровьесбережению и физическому развитию дошкольников в общей численности родителей (законных представителей) составит 90%;
--	---

4. Пункт «Основные целевые показатели реализации Программы» дополнить подпунктом следующего содержания:

Основные целевые показатели реализации Программы	- доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по организации образовательной деятельности в связи с ФОР ДО в общем количестве педагогических работников Учреждения, составит 100%;
--	---

5. Проект «Современный педагог» изложить в следующей редакции:

«1. Проект «Современный педагог»

Проблема: Наличие в составе педагогического коллектива 3 педагогов с опытом работы менее 1 года. Недостаточно высокий уровень профессиональных компетенций педагогов в области здоровьесбережения и физического развития дошкольников. Недостаточный уровень аналитико-прогностических и проектировочных умений ряда педагогов не позволяет им достойно представить опыт своей работы.

Цель: Создание системы наставничества. Развитие педагогического потенциала путем внедрения в систему работы новых форм взаимодействия с педагогами: творческая лаборатория, психологические тренинги, «мозговой штурм». Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Организовать и регламентировать в Учреждении систему наставничества.
2. Обеспечить внедрение в рабочий процесс новых форм взаимодействия с педагогами.
3. Повысить уровень квалификации педагогов по приоритетным направлениям в рамках реализации Программы развития.
4. Стимулировать творческую активность педагогов.
5. Разработать и утвердить план-график (дорожную карту), направленный на поэтапный переход Учреждения к реализации ФОП ДО.

Ожидаемые результаты:

1. Вовлечение молодых специалистов в рабочий процесс.
2. Формирование в детском саду инициативного кадрового ядра.
3. Повышение уровня компетентности педагогических работников в вопросах оздоровления воспитанников через применение здоровьесберегающих технологий.
4. Активное участие в конкурсах, семинарах, форумах на различных уровнях.
5. Внесены изменения в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития Учреждения.

Социальный эффект: повышение качества образовательной деятельности.

Мероприятия реализации проекта	
I этап	1. Организация наставничества (создание рабочей группы, разработка локальных актов). 2. Обновление информационной базы методического сопровождения инновационной деятельности педагогических работников. 3. Разработка перспективного плана развития профессиональной компетентности педагогов на 2021-2026 гг. 4. Корректировка инструментария для проведения мониторинга эффективности деятельности педагогического персонала Учреждения.
II этап	1. Обучение кадров в вопросах повышения профессиональных компетенций. 2. Выявление, обобщение инновационного педагогического опыта. 3. Реализация перспективного плана развития профессиональной компетентности педагогов на 2021-2026 гг. 4. Реализация плана работы по наставничеству. 5. Реализация плана-графика перехода на ФОП ДО.
III этап	1. Определение перспективных направлений деятельности по повышению профессионального уровня сотрудников. 2. Трансляция передового педагогического опыта на разных уровнях посредством публикации в СМИ, участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и т.д. 3. Обобщение аналитических и методических материалов по результатам поэтапной реализации перспективного плана развития профессиональной компетентности педагогов на 2021-2026 гг., плана работы по наставничеству. 4. Мониторинг результативности деятельности педагогического персонала Учреждения.

План-график (дорожная карта)  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФОП ДО в МДБОУ детском саду № 527

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий
3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Рабочая группа
4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, рабочая группа
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	Февраль 2023	Заведующий, заместитель заведующего
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Февраль-август 2023	Руководитель рабочей группы
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май, август 2023	Председатель Педагогического совета
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль 2023	Рабочая группа, воспитатели
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023	Заведующий
10	Мониторинг готовности Учреждения к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель заведующего, педагоги
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	Заведующий

12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель-май 2023	Заместитель заведующего
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель-июнь 2023	Заместитель заведующего
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль-август 2023	Заместитель заведующего
15	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Февраль 2023	Заместитель заведующего
16	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль-август 2023	Заместитель заведующего
17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль-август 2023	Заместитель заведующего
18	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Апрель-август 2023	Рабочая группа
19	Размещение на сайте учреждения ООП ДО МБДОУ детского сада № 527 в соответствии с ФОП ДО	Август 2023	Ответственный за сайт
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
20	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Педагоги
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки, имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Педагоги, рабочая группа
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь-август 2023	Заместитель заведующего
23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО	Май 2023	Педагоги

24	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОР ДО	До 1 апреля 2023	Ответственный за сайт
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОР ДО	Январь-август 2023	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
26	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОР ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь-август 2023	Заместитель заведующего, педагоги
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОР ДО	Апрель 2023	Рабочая группа, педагоги
28	Обеспечение развивающей предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОР ДО	Февраль-август 2023	Педагоги
29	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОР ДО	Июнь-август 2023	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.».

6. Задачу 1 Проекта «Здоровый дошколенок» изложить в следующей редакции:

«1. Изучение и внедрение в практику работы Учреждения эффективных практик по здоровьесбережению - психогимнастика, ритмопластика, игротерапия, ходьба на лыжах, элементы дыхательной гимнастики по А. Стрельниковой, народные спортивные игры (городки), туристические прогулки, катание на самокатах, тематические беседы и познавательные занятия с использованием мультимедийных презентаций, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников путем развития здоровьесберегающих навыков и умений, формированию привычки думать и заботиться о своем здоровье.».

7. Проект «Программа «Здоровье» МБДОУ детского сада № 527» дополнить задачей следующего содержания:

«4. Внести изменения в содержание программы с учетом технологии «Здоровый дошколенок» целью которой является создание у воспитанников устойчивой мотивации и потребности в сохранении своего здоровья и здоровья окружающих людей.».

8. Главу 7.1. «**Ожидаемые результаты развития**» пункт «**В обновлении материально-технической базы**» после слов «с требованиями ФГОС ДО,» дополнить словами «ФОР ДО».

9. Главу 7.1. «**Ожидаемые результаты развития**» пункт «**В совершенствовании профессионального роста педагогических работников**» дополнить подпунктом следующего содержания:

«- 100% руководящих и педагогических работников пройдут курсы повышения квалификации по организации образовательной деятельности в связи с ФОР ДО.».

10. Главу 7.1. «**Ожидаемые результаты развития**» пункт «**В расширении партнерских отношений**» изложить в следующей редакции:

«- 90 % родителей (законных представителей) воспитанников включены в различные формы взаимодействия с коллективом Учреждения по здоровьесбережению и физическому развитию дошкольников.».

11. Главу 7.2. «Показатели реализации Программы развития» изложить в следующей редакции:

#### **«7.2. Показатели реализации Программы развития**

Нормативно – правовые условия для реализации программы развития:

- обновлена и утверждена программа «Здоровье» МБДОУ детского сада № 527.

Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников:

- 100 % педагогов владеют практикой рефлексивного анализа результатов физического развития дошкольников;

- 90% педагогов прошли курсы повышения квалификации по направлению здоровьесбережения, владеют современными педагогическими технологиями, информационно-коммуникационными технологиями;

- 70% педагогов имеют первую квалификационную категорию и 30% высшую квалификационную категорию;

- 100% педагогов владеют современными педагогическими технологиями педагогики саморазвития, информационно-коммуникационными технологиями;

- 100% руководящих и педагогических работников пройдут курсы повышения квалификации по организации образовательной деятельности в связи с ФОП ДО.

Показатели физического и психического развития детей:

- 20% воспитанников, имеют положительную динамику в состоянии здоровья, снижение уровня заболеваемости на 15%;

- 85% воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, охвачены дополнительными общеобразовательными программами, в том числе в области физической культуры;

Повышение материально-технического и методического обеспечения:

- на территории каждого здания Учреждения спортивная площадка оборудована в соответствии с современными нормами и стандартами;

- во всех возрастных группах спортивные центры соответствуют возрасту детей и удовлетворяют потребность дошкольников в движении и приобщении их к здоровому образу жизни;

- во всех возрастных группах оборудован уголок психологической разгрузки, центр «Безопасности»;

- расширено методическое сопровождение Учреждения по здоровьесберегающему направлению и физическому развитию.

- расширен спектр платных образовательных услуг: начала действовать ПОУ ритмическая гимнастика, скалодром.

Формирование положительного имиджа Учреждения в социуме в области здоровьесбережения и физического развития воспитанников:

- 90% родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворены услугами, предоставляемыми Учреждением;

- 90 % родителей (законных представителей) воспитанников включены в различные формы взаимодействия с коллективом Учреждения по здоровьесбережению и физическому развитию дошкольников;

- скоординировано взаимодействие с социальными партнерами, находящимися на территории микрорайона для объединения усилий по физическому развитию дошкольников.».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559350

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024