

ПРИКАЗ

от 25.01.2023 г.

№ 12/1 - о

«О переходе на непосредственное полное применение
Федеральной образовательной программы
дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 527»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график по переходу МБДОУ детского сада № 527 к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) (Приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в переход МБДОУ детского сада № 527 (далее – рабочая группа) в следующем составе:
 - 2.1. Руководитель рабочей группы: Темерева Наталья Николаевна, заместитель заведующего
 - 2.2. Члены рабочей группы: Гаёва Елена Александровна, воспитатель; Смолина Татьяна Борисовна, воспитатель; Мисюкова Ирина Петровна, учитель-логопед; Жильченко Анастасия Николаевна, педагог-психолог.
3. Рабочей группе:
 - 3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным настоящим приказом;
 - 3.2. руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - 3.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МБДОУ детского сада № 527 и Педагогического совета;
 - 3.4. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1
к приказу «О переходе на непосредственное
полное применение федеральной
образовательной программы дошкольного
образования в МДБОУ детском саду № 527»

**План-график
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МДБОУ детском саду № 527**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий
3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Рабочая группа
4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, рабочая группа
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	Февраль 2023	Заведующий, заместитель заведующего
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Февраль – август 2023	Руководитель рабочей группы
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май, август 2023	Председатель Педагогического совета

8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль 2023	Рабочая группа, воспитатели
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023	Заведующий
10	Мониторинг готовности Учреждения к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель заведующего, педагоги
2. Кадровое обеспечение			
11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель –май 2023	Заместитель заведующего
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель– июнь 2023	Заместитель заведующего
3. Методическое обеспечение			
14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль – август 2023	Заместитель заведующего
15	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Февраль 2023	Заместитель заведующего
16	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заместитель заведующего
17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль – август 2023	Заместитель заведующего
18	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО.	Апрель - август 2023	Рабочая группа

19	Размещение на сайте учреждения ООП ДО МБДОУ детского сада № 527 в соответствии с ФОП ДО	Август 2023 г.	Ответственный за сайт
4. Информационное обеспечение			
20	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Педагоги
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки, имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Педагоги, рабочая группа
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заместитель заведующего
23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО	Май 2023	Педагоги
24	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	До 1 апреля 2023	Ответственный за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь - август 2023	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
26	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заместитель заведующего, педагоги
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа, педагоги

28	Обеспечение развивающей предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль - август 2023	Педагоги
	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464193

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 27.10.2023 по 26.10.2024