

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527

620025 г. Екатеринбург, пер. Утренний, 6, тел. 226-89-10

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 527
Протокол
от «24» сентября 2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ детского сада № 527
от «24» сентября 2018 г. № 1-пу

Заведующий МБДОУ
детским садом № 527

М. Костицына



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных
образовательных услуг

Екатеринбург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 527 (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания»;
- Уставом МБДОУ детского сада № 527 (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает статус платных образовательных услуг (далее - ПОУ), их примерный перечень, порядок оказания ПОУ и заключения договоров, а также ответственность исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность и предоставляющее ПОУ обучающемуся, и заказчика, физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора.

1.3. Учреждение (далее - Исполнитель), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, вправе оказывать юридическим и физическим лицам (далее - Заказчик) на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные и иные услуги. Перечень платных образовательных услуг, порядок их оказания определяются Уставом Учреждения, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося) информацию, содержащую сведения о

предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации (при наличии), осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им

гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерная форма договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Перечень платных образовательных услуг

4. Учреждение в соответствии с Уставом может оказывать следующие платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам художественной, социально-педагогической и физкультурно-спортивной направленностей:

- кружок «Мастерилка»;
- кружок «Нетрадиционные техники рисования»;
- кружок «Разноцветная палитра»;
- театральная студия «Мир театра»;
- логоритмика;
- «Фитбол»;
- ритмическая гимнастика;
- «Волшебные шашки».

Иные платные услуги: присмотр и уход за детьми в форме вечерней группы «Играем вместе».

5. Организация платных образовательных услуг

5.1. Учреждение оформляет предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке:

5.1.1. В начале учебного года Учреждение:

а) изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

б) создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5.1.2. Заведующий Учреждением издает приказы:

а) о введении платных образовательных услуг (с указанием перечня платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении в данном учебном году, срока их проведения, должностных лиц, ответственных за организацию и оказание ПОУ, за качество предоставляемых услуг; предоставленных помещений, порядка расчетов и перечня необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам);

б) об утверждении учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;

в) об утверждении стоимости платных образовательных услуг на текущий учебный год;

г) об утверждении тарификации, сметы доходов и расходов;

д) о приеме работников на работу для оказания платных образовательных услуг;

е) о порядке и сроках выплаты заработной платы (в том числе аванса);

ж) о зачислении (отчислении) обучающихся.

5.1.3. Учебный план, календарный учебный график и расписание занятий утверждаются заведующим Учреждением.

5.2. Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы, предоставляемых платных образовательных услуг; прочие условия (Примерная форма договора утверждена приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185).

5.3. Работники администрации Учреждения, включая заведующего, имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных трудовым договором (или контрактом) и действующим законодательством РФ.

5.4. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет Управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

5.5. Стоимость услуги, а также формы, системы и размер оплаты труда работников рассчитываются и устанавливаются Учреждением с учетом действующих законодательных норм.

5.6. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей - инвалидов, сирот и опекаемых, для детей из малоимущих и многодетных семей, для детей штатных работников МБДОУ детского сада № 527 и для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в данном образовательном учреждении. Также могут быть предусмотрены иные категории граждан, получающих льготы. Размер, перечень и порядок предоставления льгот утверждается Педагогическим советом, оформляется приказом заведующего Учреждением.

Льгота устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося с предоставлением соответствующих документов. Льготный список утверждается приказом заведующего.

Льготы по оплате не суммируются. Количественный состав обучающихся, имеющих льготы, не должен превышать более 30% от состава группы.

5.7. Учреждение имеет право освободить от взимания платы за образовательные услуги родителей-работников Учреждения. Список лиц, получивших льготу, утверждается Педагогическим советом. Освобождение от платы за образовательную услугу фиксируется приказом заведующего Учреждением.

6. Отчетные документы

6.1. К отчетным документам Учреждения по оказанию платных образовательных услуг относятся:

а) приказы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;

б) учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный заведующим;

в) образовательные программы дополнительного образования детей, принятые Педагогическим советом Учреждения и утвержденные к реализации приказом заведующего;

г) календарный учебный график по платным образовательным услугам, утвержденный заведующим;

д) расписание занятий, утвержденное заведующим;

е) калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные заведующим;

ж) штатное расписание, тарификация по платным образовательным услугам, утвержденные приказом заведующего;

з) приказы о приеме работников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты на основании заключенного трудового договора;

и) трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги;

к) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы по платным образовательным услугам;

л) индивидуальные договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) обучающихся;

м) журналы учета работы платной образовательной услуги;

н) документы об оплате услуг родителями (законными представителями) обучающихся;

о) письменное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных;

п) табель учета посещаемости обучающимися платных образовательных услуг.

7. Оформление платных образовательных услуг

7.1. Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменный договор между исполнителем (Учреждением) и заказчиком услуг.

7.2. Оплата услуг производится перечислением средств в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производится филиалом ЦБ ОУ Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

7.4. Порядок расходования полученных средств определяется Учреждением в соответствии с Уставом и Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных, в том числе, от предоставления платных образовательных услуг.

8. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг

8.1. Общее руководство осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

8.2. Педагогический состав формируется как из числа педагогов Учреждения, так и привлекаемых лиц на основе трудовых договоров.

8.3. Общим требованием к персоналу, работающему на платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению в связи с исполнением (неисполнением)

своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к заведующему Учреждением.

9.2. Заведующий обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии потребителя с ответом заведующего, заведующий обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

9.4. Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию - Управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

9.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ детского сада № 527
Иванова Е.А. Иванова
«24» сентября 2018 г.

свои возмозности обязанности по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий

9.1 При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребителю может обратиться (написав или устно) в государственную Удмуртскую

9.2 Заведующий обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин выявления претензии.

9.3 При несогласии потребителя с ответом заведующего, жалобу можно подать в течение 2 недель с момента получения претензии.

Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в государственную Удмуртскую - Управление образования Октябрьского района Республики Удмуртия

Составлено
Протокол от 18.08.2017
МБДОУ детское сад № 527
Е.А. Мещеряков



Пронумеровано, проиндексировано и скреплено
печатью 10 (10) лист 08
Зав. МБДОУ д/с № 527 Октябрьский район Костицына

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023