

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 1/11 - о

«О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов»

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МБДОУ детского сада № 527 (далее - Учреждение) – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения Учреждения – место остановки легкового транспорта на территории Учреждения на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией Учреждения.
Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию Учреждения расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию Учреждения. Ответственным за размещение данной информации назначить Ахмадееву Ю.В.
Разместить следующую информацию на стенде: ФИО ответственных за сопровождение маломобильных групп населения, номер телефона 8(343)226-89-10
3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы Учреждения.
4. Назначить ответственными лицами:
 - 4.1. Ахмадееву Ю.В., заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, за создание условий для беспрепятственного доступа в здание и за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп населения.
 - 4.2. Темереву Н.Н., заместителя заведующего за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль над соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в Учреждении, проведением мероприятий

- по оценке и развитию условий доступности в Учреждении, актуализации паспорта доступности.
5. Ответственным лицам при выполнении своих обязанностей руководствоваться «Должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности», «Должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию приема, сопровождения всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения», «Инструкцией для встречающего инвалидов, маломобильных граждан при посещении МБДОУ детского сада № 527», «Инструкцией по эксплуатации 2-х секционного телескопического пандуса (Мега 2Пт1-180)».
 6. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов Учреждения:
 - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
 - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.
 - Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, дежурного администратора:
 - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории Учреждения, в том числе лестниц, мест отдыха;
 - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
 - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала.
 - Организации для сопровождения инвалида по объекту.
 7. Темеревой Н.Н., заместителю заведующего ознакомить всех работников Учреждения с данным приказом.
 8. Контроль над выполнением данного приказа оставяется за собой

Заведующий МБДОУ д/с № 527



Л.М.Костицына

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023