

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 527**

620025 г. Екатеринбург, пер. Утренний, д. 6, тел./факс 226-89-10,  
[mbdou527@mail.ru](mailto:mbdou527@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 527  
Протокол от «30» августа 2017 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБДОУ детского сада № 527  
от «30» августа 2017 г. № 50/2 - о

Заведующий  
МБДОУ детским садом № 527  
Л.М. Костицына



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 527**

Екатеринбург  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 527 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта Учреждения в сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, приказами руководителя Учреждения.

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителем Учреждения об утверждении и действует до внесения изменений (дополнений).

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Информационные ресурсы сайта Учреждения формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.8. Сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информация, представленная на сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте Учреждения, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Сайт Учреждения создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, включения его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационное наполнение сайта Учреждения осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Учреждением.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно (или по договору с третьей стороной) обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с сетью «Интернет», с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта Учреждения и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта Учреждения.

4.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта Учреждения, перечень и объем предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://527/tvoysadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

4.6. Обновление информации на сайте Учреждения осуществляется не реже 1 раза в неделю.

4.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения (далее - администратор) приказом руководителя Учреждением.

5.2. Обязанности администратора включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

5.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждением в соответствии пунктом 4.4. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями пунктов 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.4. настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Администратор, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 4.6. и 4.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

Пронумеровано, прошито, склеєно і скреплено  
печаттю \_\_\_\_\_ ) лист 02

Зав. МБДОУ № 52 Л. М. Костицына



*[Handwritten signature]*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023