

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527**

620025 г. Екатеринбург, пер. Утренний, д. 6, тел./факс 226-89-10,
mbdou527@mail.ru

ПРИНЯТО

Советом родителей
МБДОУ детского сада № 527
Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ детского сада № 527
от «29» августа 2018 г. № 49/1 - о



Заведующий МБДОУ детского сада № 527
Костицына

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 527**

Екатеринбург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 527 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада № 527 (далее - Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечением единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным. Срок полномочий Совета родителей - один год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. Совет родителей Учреждения вправе:

- получать информацию о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;
- выступать с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- обеспечивать защиту законных прав и интересов воспитанников;
- обеспечивать взаимодействие администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействовать совершенствованию условий для свободного развития творческой личности воспитанников, вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложения по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга воспитанников;
- обращаться к заведующему Учреждением о введении платных образовательных услуг;
- участвовать в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- обращаться к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и в локальные нормативные акты Учреждения;
- участвовать в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых

вносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг на нужды Учреждения;

- вносить предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения;
- заслушивать доклады заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;
- выступать в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим в конфликтных ситуациях.

2.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Права Совета родителей

3.1. Совет имеет право принимать участие в управлении Учреждением, как орган самоуправления, в пределах своей компетенции.

3.2. Требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

3.3. Каждый член Совет при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете является добровольным.

4.2. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением.

4.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами самоуправления

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением - Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Журнал протоколов Совета хранится в архиве Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Положение о Совете родителей

согласовано Общим собранием работников Учреждения

Протокол № 8 от «02» июля 2018 г.

Пронумеровано и скреплено
печатью) лист 2

Зав. МБДО И.М. Костицына



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575831
Владелец	Костицына Людмила Михайловна
Действителен	С 05.03.2021 по 05.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023