

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 527**

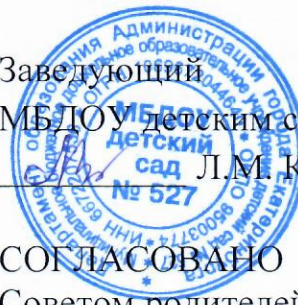
620025 г. Екатеринбург, пер. Утренний, д. 6, тел./факс 226-89-10,  
[mbdou527@mail.ru](mailto:mbdou527@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 527  
Протокол от «16» марта 2017 г.  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБДОУ детского сада № 527  
от «16» марта 2017 г. № 18/2 - о

Заведующий  
МБДОУ детским садом № 527  
Л.М. Костицына

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Председатель Совета родителей  
Ю.С. Доровских



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 527

Екатеринбург  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 527 (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 10,5 - часового пребывания детей с 7.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.).

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой Учреждения, учебным планом работы Учреждения, календарным учебным графиком.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой, учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЕЖЕДНЕВНОМУ ПРИЕМУ ВОСПИТАННИКА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.2. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока - изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) воспитанника должен накануне предупредить об его отсутствии воспитателя.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, родителю (законному представителю) надо оповестить воспитателя по телефону.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями, сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский изолятор Учреждения под присмотр медицинских работников, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей) воспитанников.

## **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и одеваться), следить за чистотой и исправностью застежек (молний).

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями) воспитанников. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак (второй завтрак), обед и усиленный полдник.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в приемных групп.

5.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, поваром осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы, для обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанника.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю и расписывается в журнале приёма воспитанников группы, указывает время прихода в Учреждение.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале приёма воспитанников, указать время ухода из Учреждения. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждении и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо учитывать, что Учреждение закрывается в 18.00. В случае неожиданной

задержки родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно предупредить воспитателя.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории Учреждения, так как администрация Учреждения не несет ответственности за их сохранность.

6.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.9. Воспитанникам нельзя приносить в Учреждение продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики), жевательную резинку, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства.

6.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих (опасных) предметов.

6.11. Не рекомендуется надевать на воспитанника драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты и т.п., так как сотрудники Учреждения не несут ответственность за их сохранность.

6.12. В помещении и на территории Учреждения категорически запрещается курение.

## **7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, указанном в договоре об образовании.

## **8. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

8.1. В Учреждении для воспитанников организована прогулка 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе, игрушку другого воспитанника), её необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

8.4. В Учреждении есть традиция поздравлять воспитанника с днем рождения. О проведении этого праздника информацию представляет воспитатель. Запрещено угощать воспитанников в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

Пронумеровано, проінформовано і скреплено  
печатью № 7/11 лист 06

Зав. МБДОУ д.с. № 527 № 527  
М. Костицька





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Костицына Людмила Михайловна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022