

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527**

620025 г. Екатеринбург, пер. Утренний, д. 6, тел./факс 226-89-10,
mbdou527@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 527
Протокол от «30» августа 2017 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ детского сада № 527
от «30» августа 2017 г. № 50/2 - о

Заведующий
МБДОУ детским садом № 527
Л.М. Костицына



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 527

Екатеринбург
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 527 (далее - Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей Учреждения.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение несложных нарушений речи;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов Учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители) воспитанника.

2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при

наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Наличие логопедического пункта закрепляется в Уставе Учреждения.

2.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя Учреждения.

2.4. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.5. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных к школе групп), посещающие Учреждение.

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп Учреждения (начало и конец года), проводится с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления воспитанников в логопедический пункт Учреждения.

2.7. В логопедический пункт зачисляются воспитанники: фонетическое нарушение речи (ФНР), фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР), общее недоразвитие речи третьего уровня (ОНР-III уровень), задержка речевого развития (ЗРР).

2.8. Зачисление воспитанника в логопедический пункт производится на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума, в котором указывается речевое нарушение и заявления одного из родителей (законного представителя) воспитанника. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.9. Выявленные в ходе обследования воспитанники с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), с другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д.) направляются в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида.

2.10. Утверждение списочного состава воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем Учреждения не позднее 1 октября.

2.11. Прием воспитанников в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.12. Выпуск воспитанников производится на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте учитель - логопед осуществляет в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, по программе «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной с нормативным сроком освоения 2 года по познавательноречевому направлению.

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 воспитанников в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем Учреждения в начале учебного года. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми; 15% - консультативно-методическая работа; 10% - работа с документацией.

3.3. Образовательная нагрузка на воспитанников, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть воспитанники одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:

- для детей 3-4 лет - 15 мин.;
- для детей 4-5 лет - 20 мин.;
- для детей 5-6 лет - 30 мин.

Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:

- для детей с фонетическим недоразвитием речи (ФНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (6 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: первый месяц 2 раза в неделю (8 занятий), далее 1 раз в неделю (20 занятий). Всего 28 индивидуальных занятий.

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 24 занятия);

- для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий.

- продолжительность подгрупповых занятий 1 учебный год (8 месяцев) 1 раз в неделю (всего 32 занятия);

- для детей с общим недоразвитием речи третьего уровня (ОНР III уровня): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 2 учебных года (16 месяцев).

1-ый учебный год (8 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий.

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 32 занятия);

2-ой учебный год (8 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 32 индивидуальных занятия.

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (32 занятия);

- для детей с задержкой речевого развития (ЗРР): дети 3-4 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев).

- индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 32 индивидуальных занятия.

- подгрупповая работа 1 раз в неделю (32 занятия).

3.5. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

3.5.1. Журнал, обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).

3.5.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

3.5.3. Индивидуальные тетради для занятий детей.

3.5.4. Журнал посещаемости занятий.

3.5.5. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

3.5.6. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанника по работе над звуковой культурой речи).

3.5.7. Расписание занятий, утвержденное заведующим Учреждением.

3.5.8. График работы учителя-логопеда и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные заведующим Учреждением.

3.5.9. Паспорт логопедического кабинета.

3.5.10. Аналитическая справка об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

3.5.11. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с родителями (законными представителями) и воспитателями групп.

3.5.12. Рабочая программа учителя-логопеда.

3.5.13. Годовой план деятельности логопеда.

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших трехлетнего возраста, с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников Учреждения. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих Учреждение.

3.7. Родители (законные представители) воспитанника знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.8. Ответственность за соблюдение порядка зачисления воспитанника в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию Учреждения.

3.9. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация Учреждения.

4. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств городского бюджета города Екатеринбурга.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 6 () лист 26

Зав. МБДОУ № 527 с/д. П. М. Костицына

