

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527**

620025 г. Екатеринбург, пер. Утренний, д. 6, тел./факс 226-89-10,
mbdou527@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол от «01» сентября 2017 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ детского сада № 527
от «01» сентября 2017 г. № 52/6 - о

Заведующий
МБДОУ детским садом № 527
_____ Л.М. Костицына

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГИО
МБДОУ детского сада № 527
_____ / Е.А. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по охране труда

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 527

Екатеринбург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 527 (далее - Учреждение) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее - Комиссия).

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральными, региональными, отраслевыми (межотраслевыми), территориальными соглашениями, Коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации и работников Учреждения, представителей первичной профсоюзной организации. Выдвижение в Комиссию представителей работников и профсоюзного комитета проводится на Общем собрании работников Учреждения, а представители работодателя назначаются приказом руководителя Учреждения.

1.6. Комиссия контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с Положением о Комиссии по охране труда, создается в целях управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха.

1.7. Численность Комиссии определяется в зависимости от числа работников Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждением.

1.8. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

1.9. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий профкома первичной профсоюзной организации. При необходимости

(неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии и т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава Комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.11. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласуется с первичной профсоюзной организацией и утверждается заведующим Учреждением.

1.12. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласуются с первичной профсоюзной организацией, и утверждаются руководителем Учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля, технической инспекцией труда профсоюзов, уполномоченными по охране труда профсоюзной организации, другими комиссиями профкома, со всеми службами и категориями работников организации.

3.2. Обеспечение профсоюзного контроля над состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных Коллективным договором (соглашением).

3.3. Проведение ежегодных смотров по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

3.4. Информирование работников Учреждения:

- о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- о результатах специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

- о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.5 Рассмотрение предложений работодателя, первичной профсоюзной организации, работников Учреждения по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда, созданию в Учреждении безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, решений и др., отвечающих требованиям охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Оказание содействия работодателю:

- в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований охраны труда, регулярного обучения и повышения знаний работников, профсоюзного актива по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области охраны труда;

- во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлении контроля над расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования, направляемых на улучшение условий охраны труда;

- в создании системы морального и материального поощрения работников учреждения, соблюдающих требования охраны труда.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем комиссии не может быть избран руководитель Учреждения, его заместители и председатель первичного профсоюзного комитета, которые могут входить в комиссию только в качестве рядовых

членов.

4.2. Заместитель председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем Комиссии осуществляет его функции и имеет право подписи документов при отсутствии председателя.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль над исполнением планов, рекомендаций Комиссии, решений профкома (или первичной профсоюзной организацией), выполняет указания председателя или заместителей председателя;

- готовит проекты планов работы Комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома (или первичной профсоюзной организацией) и Комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;

- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;

- по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях и являются составной частью плана работы первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

4.7. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

4.8. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или Общее собрание работников Учреждения о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или Общее собрание работников Учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

4.9. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья;

5.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии:

- сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

5.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

6. Документация Комиссии

6.1. Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
- журнал протоколов заседаний Комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных Комиссией для рассмотрения работодателем, профсоюзным комитетом;
- документы по обучению профсоюзного актива;
- статистические отчеты по установленным формам.

6.2. Документация хранится у председателя Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет контроль над ведением документации.

6.3. Ответственным за ведение документации Комиссии является секретарь Комиссии.

Пронумеровано, прошито, скреплено
печатью) лист *08*

Зав. МБДОУ № 5277 Д.М. Костицына

