

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 527

620025, г. Екатеринбург, пер. Утренний, д. 6, тел.: 226-89-10

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ детского сада № 527
от «30» августа 2022 г. № 58/1-о

Заведующий
МБДОУ детского сада № 527
И.М. Костицына



**План работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 527 по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма
на 2022 - 2023 учебный год**

Екатеринбург
2021

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Коллектив Учреждения прилагает большие усилия в работе по снижению заболеваемости воспитанников, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни.

Совершенствование здоровьесберегающей деятельности в Учреждении реализуется в нескольких направлениях:

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в условиях детского сада, укрепление материально-технической базы Учреждения;
- улучшение организации образовательного процесса с целью укрепления здоровья детей, обучение детей основам здорового образа жизни через реализацию программ и технологий здоровьесбережения;
- создание благоприятных условий образования для детей с нарушением речи;
- проведение мониторинга состояния здоровья детей;
- проведение системы профилактических мероприятий;
- создание системы контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям воспитания и обучения;
- организация здорового питания воспитанников;
- оздоровление воспитанников в летний период.

Разрабатывая направления деятельности по здоровьесбережению педагоги Учреждения старались придерживаться следующих принципов:

- ✓ комплексность использования профилактических и оздоровительных методик и технологий с учетом состояния здоровья воспитанников, структуры планы работы на год, экологических и климатических условий;
- ✓ непрерывность и системность проведения профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ✓ максимальный охват всех нуждающихся в оздоровлении воспитанников;
- ✓ использование доступных современных образовательных методик и технологий;
- ✓ формирование положительной мотивации у воспитанников, медицинского персонала, воспитателей и родителей к проведению профилактических и оздоровительных мероприятий.

Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в Учреждении создана здоровьесберегающая среда:

- спортивная площадка для подвижных игр;
- в каждой группе – физкультурные уголки;
- музыкальный зал, совмещенный с физкультурным;
- кабинет медицинского работника с изолятором.

Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий в Учреждении во многом зависит от координации деятельности воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя, учителей-логопедов. В начале учебного года был составлен план совместной деятельности, включающей в себя консультации для педагогов, запланирована работа с родителями.

В деятельности Учреждения использовались следующие виды здоровьесберегающих технологий:

| Направление | Методы и приемы |
|-------------------------------------|--|
| Физкультурно-оздоровительная работа | <ul style="list-style-type: none">- утренняя гимнастика- различные виды физкультурных занятий- физкультурные занятия на прогулке- подвижные игры и физические упражнения- спортивные игры- физкультминутки- коррекционная гимнастика (для глаз, дыхательная, |

| | |
|---------------------------------|---|
| | пальчиковая) - физкультурный досуг - спортивные праздники - Дни здоровья - самостоятельная игровая деятельность |
| Закаливание | - прогулки - игры с водой - пребывание в облегченной одежде в помещении соответственно сезону года - хождение босиком - сон с доступом воздуха - проветривание - воздушные, солнечные ванны - привитие культурно-гигиенических навыков |
| Лечебно-профилактическая работа | - определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - использование приемов релаксации, минуты тишины - музыкотерапия - использование фитонцидов (лук, чеснок) - игровой точечный массаж |
| Пропаганда ЗОЖ | - беседы - игровая деятельность - активный отдых - физкультурный досуг - художественная литература - целевые прогулки - познавательно-исследовательская деятельность - продуктивная деятельность - работа с родителями |

В Учреждении организована деятельность по повышению профессионально-педагогической подготовки сотрудников к реализации здоровьесберегающих программ и технологий.

Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников для всех сотрудников Учреждения в течение учебного года.

Проводится контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Проходят взаимопросмотры оздоровительных мероприятий (гимнастика после сна, организация двигательной активности детей на прогулке, спортивные развлечения для детей и родителей) в ходе тематических недель.

Разработаны рекомендации по реализации здоровьесберегающих технологий.

Проводится просветительская работа, консультирование педагогов «Контроль здоровья. Хронометраж физкультурного занятия», «Структура НОД по физическому развитию детей дошкольного возраста».

Рациональное питание детей, как и состояние их здоровья, является предметом особого внимания администрации дошкольного учреждения. Организация питания детей осуществляется на основании действующих нормативных документов. В Учреждении организовано сбалансированное питание. Разработана картотека блюд (технологические карты), где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов.

Контроль организации питания, качество поставляемых продуктов осуществляет бракеражная комиссия Учреждения.

Поставка продуктов осуществляется посредством муниципального заказа, вся продукция поступает с сопроводительной документацией. В Учреждении имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по установленной форме, заполняется своевременно. Оформлен стенд, где вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, меню-раскладка. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде для родителей каждой возрастной группы ежедневно вывешивается меню-раскладка.

Выводы: В Учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий привела к снижению заболеваемости, наблюдается положительная динамика в показателе количества дней пропусков по болезни одним ребенком.

Система совместных мероприятий воспитателей, медицинского персонала, родителей, направленных на поддержку детей во время адаптационного периода привела к положительному результату (93% детей – легкая адаптация). Необходимо продолжать оснащать физкультурно-оздоровительное пространство Учреждения, привлекать родителей к проведению совместных физкультурно-оздоровительных мероприятий, развивать интерес к физической культуре и здоровому образу жизни у воспитанников.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

1.2.1. Психолого-педагогические условия

Для успешной реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 527 обеспечивались следующие условия:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.

В 2021-2022 учебном году педагоги и воспитанники Учреждения приняли участие в конкурсах:

| Дата | Мероприятие | Результат |
|--------------|---|--------------------|
| Ноябрь 2021 | Районный этап городского Праздника поэзии «Звездочки- 2021» | Грамота за участие |
| Декабрь 2021 | Районный спортивный праздник «На призы Деда Мороза» | Грамота за участие |
| Март 2022 | Городской Фестиваль «Здоровье» – 2022 для воспитанников дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга». | Грамота за участие |

Анализ участия воспитанников в конкурсах показывает, что в детском саду создаются условия для поддержки индивидуальности и инициативы детей, вовлечения родителей в совместную деятельность с детским садом по развитию одаренности детей.

1.2.2. Материально-технические условия и развивающая предметно-пространственная среда

Материально-техническое и информационное оснащение дошкольного учреждения соответствует требованиям СанПиН 2.4. 3648-20, содержанию реализуемой в Учреждении программе, требованиям к содержанию развивающей предметно-пространственной среды (раздел 3, п.п.3.3. ФГОС ДО).

Созданная образовательная среда:

- гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья;
- способствует профессиональному росту педагогических работников;
- создает условия для вариативного дошкольного образования;

Создает условия для включения родителей (законных представителей) в образовательный процесс Учреждения.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

| Наименование | Количество |
|--|------------|
| Групповые комнаты | 10 |
| Спальные комнаты | 2 |
| Музыкальный зал, совмещенный с физкультурным | 2 |
| Спортивная площадка (улица) | 2 |
| Участки для игр и прогулок | 10 |
| Кабинет учителя-логопеда | 2 |
| Методический кабинет | 2 |
| Музыкальный центр | 2 |
| Мультимедийная установка | 2 |
| Компьютер | 5 |
| Ноутбук | 7 |
| Принтер | 1 |
| МФУ | 4 |

Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного учреждения на сегодняшний день обогащается и совершенствуется в соответствии с ФГОС ДО, отвечает принципам безопасности, эстетичности и полифункциональности.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей каждой возрастной группы. Каждая группа оснащена микропедкабинетом, включающим пособия по реализуемой программе, развивающими центрами с учетом интеграции образовательных областей.

Музыкальные залы оснащены мультимедийными установками. Использование ИКТ в детском саду позволяет развивать умение детей ориентироваться в информационных потоках окружающего мира, овладевать практическими способами работы с информацией с помощью современных технических средств. Использование ИКТ способствует повышению качества общения, т.е. коммуникации по трем направлениям:

- педагоги получили возможность профессионального общения в широкой аудитории пользователей сети Интернет, повышается их социальный статус;
- использование электронных образовательных ресурсов в работе с детьми служит повышению познавательной мотивации воспитанников, соответственно наблюдается рост их достижений, ключевых компетентностей.

В Учреждении имеется доступ к информационным сетям (выход в интернет) с 7 ноутбуков, который активно используют в работе педагоги. Воспитанникам доступ в интернет не предусмотрен.

На территории Учреждения имеются 10 прогулочных участков, площадка для организации двигательной активности детей на улице, островок дорожного движения,

хозяйственный двор. Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников. По всей территории разбиты цветники, клумбы.

Прогулочные участки оборудованы в соответствии с СанПиНом и обеспечивают безопасность жизнедеятельности детей на прогулке. В 2021-2022 учебном году для организации игровой деятельности обновлено игровое оборудование групповых площадок. На игровых площадках произведена смена песка.

Для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников в дошкольном учреждении установлена тревожная кнопка, на двери калиток установлены замки, ведется видеонаблюдение.

Для обеспечения здорового питания воспитанников и сотрудников Учреждения пищеблоки на 100% укомплектованы необходимым технологическим оборудованием, установлены стационарные фильтры для очистки воды, используемый для приготовления пищи и соблюдения питьевого режима.

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Организация образовательной деятельности детского сада должна осуществляться на основе современных требований к качеству образовательных услуг, которые ставятся перед педагогами в новых и обновленных нормативных документах, регулирующих работу Учреждения. В связи с этим одной из задач образовательного учреждения является повышение квалификации педагогических работников, способных работать в соответствии с современными требованиями.

В 2021-2022 учебном году были аттестованы 3 педагога:

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность в Учреждении | Присвоенная КК |
|-------|-----------------|--------------------------|----------------|
| 1 | Кивелева С.Ю. | воспитатель | первая |
| 2 | Исаева О.В. | воспитатель | первая |
| 3 | Саркисян Н.В. | музыкальный руководитель | высшая |

В 2021-2022 учебном году КПК прошли 10 педагогов. В результате реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников, у педагогов Учреждения расширились профессиональные интересы, способствующие развитию поисково-творческой деятельности, принятию оптимальных решений, проявлению инициативы, росту потребности в повышении квалификации, самостоятельности и взаимодоверия. Педагоги активно используют медиа-ресурсы в организации образовательной деятельности с воспитанниками. Повысился уровень корпоративной культуры, который проявляется в восприятии себя как субъекта, чья профессиональная трудовая деятельность влияет на общую деятельность Учреждения.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

Сотрудничество с родителями – важная часть педагогического процесса в дошкольном учреждении, условие хорошей работы педагогического коллектива. В течение учебного года для родителей:

- выпущен буклет «Как облегчить адаптацию ребенка к детскому саду»
- оформлены информационные стенды
- изготовлены памятки «Что делать в случае пожара», «Осторожно, гололед!»

Проведено анкетирование родителей по уровню удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг.

В МБДОУ детском саду № 527 функционирует психолого-педагогический консилиум. В рамках ППк организовано дополнительное консультирование родителей (законных представителей) по определению индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ, предлагаются такие формы работы, как консультирование у специалистов детского сада, совместное сотрудничество. Родительская активность при использовании рекомендаций членов ППк приносит положительный результат.

МБДОУ детский сад № 527 организует сетевое взаимодействие с МАОУ СОШ № 92, МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 10», МАДОУ детский сад № 60, МБДОУ – Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» - коррекционно-диагностическое отделение (для определения маршрута развития воспитанников и составления адаптированной программы согласно полученному заключению); с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

1.5. Общий вывод по первому разделу Годового плана

Основная цель: Создание здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности каждого ребенка. Реализация актуализированной программы «Здоровье» как средство повышения мотивации к здоровому образу жизни у участников образовательного процесса.

Годовые задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Развитие кадрового потенциала учреждения за счет совершенствования профессиональной компетенции в соответствии с требованиями Профессионального стандарта.

2. Совершенствование материально-технического и программного обеспечения способствующего самореализации каждого ребёнка, в том числе детей - инвалидов и детей с ОВЗ.

3. Расширение взаимодействия Учреждения с социумом (семьей, школой, социокультурной средой) посредством создания и реализации целевых проектов как основы для успешного физического развития дошкольников.

По годовой задаче № 1 проведены:

- «Организация деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год»;

- «Задачи воспитателя в адаптационный период»;

- «Гимнастика после сна»;

- «Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагога»;

- «Физическое воспитание»

Педагогам давались методические рекомендации и консультации по построению работы по физическому воспитанию, планированию воспитательно-образовательного процесса.

По годовой задаче № 2 проведены:

- обновлены РППС Учреждения, материально-техническое и программное обеспечение в том числе и для детей - инвалидов и детей с ОВЗ.

По годовой задаче № 3 проведены:

- семинары-практикумы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения по обмену опытом между педагогическими работниками Учреждения по организации работы с социумом.

Проведенный анализ работы дошкольного учреждения показал, что намеченные цели и задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год, реализованы в полном объеме. В ходе деятельности проведена коррекция и определены перспективы дальнейшего развития образовательного учреждения.

Администрацией Учреждения и педагогическим коллективом разработана Программа развития МБДОУ детского сада № 527 на 2022-2026 гг., направленная на

реализацию комплекса мероприятий по совершенствованию кадровых, психолого-педагогических и материально-технических условий для создания здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности каждого ребенка

2. Годовые задачи на 2022-2023 учебный год

При определении целей и задач Учреждения на 2022 – 2023 учебный год учитывались:

- ✓ выводы и анализ результатов работы учреждения за 2021 – 2022 учебный год;
- ✓ направленность основной образовательной программы дошкольного образования на реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ региональные (национальные) особенности;
- ✓ вид и потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- ✓ потребности воспитанников и образовательные запросы родителей;
- ✓ достижимость за определенный период времени.
- ✓ реализация Программы развития МБДОУ детского сада № 527 на 2021-2026 гг.

Цель: Единое здоровьесберегающее образовательное пространство развития дошкольников в ДОУ и семье. Расширение взаимодействия Учреждения с социумом (семьей, школой, социокультурной средой) посредством создания и реализации целевых проектов как основы для успешного физического развития дошкольников.

Задачи:

1. Обеспечение единства общественного и семейного воспитания ребенка-дошкольника.
2. Вовлекать родителей в построение образовательной деятельности посредством постоянного их информирования, организация обратной связи между участниками образовательных отношений.
3. Способствовать актуализации позиции партнерства между участниками образовательного процесса.
4. Формировать положительный имидж, как образовательного учреждения, так и социальных партнеров.
5. Пропаганда положительного опыта воспитания детей дошкольного возраста.

Расстановка педагогов по группам на 2022-2023 учебный год

| Возрастная группа | ФИО педагога | Квалификационная категория |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Группа раннего возраста | Иванова Е.А. | первая КК |
| Младшая группа № 1 | Кивелева С.Ю. | первая КК |
| Младшая группа № 2 | Гаёва Е.А. | первая КК |
| Младшая группа № 3 | Смолина Т.Б. | без КК |
| Средняя группа № 1 | Ахмадулова В.З. | первая КК |
| Средняя группа № 2 | Исаева О.В. | первая КК |
| Старшая группа | Халилова Э.З. | первая КК |
| Подготовительная группа № 1 | Куклинова Е.Г. | первая КК |
| Подготовительная к школе группа № 2 | Васильева С.В. | первая КК |
| Подготовительная к школе группа № 3 | Надёжа О.Г. | первая КК |

Подменные воспитатели – Соловьева А.С. (без КК)
Корекова Н.П. (без КК)
Кортаева Н.С. (м/с)

Организация работы в Учреждении узких специалистов

Музыкальный руководитель - Саркисян Н.В., высшая КК,
Инструктор по физической культуре – Кравцова Н.Ф., без КК,
Учитель-логопед - Мисюкова И.П., первая КК.

Сведения о кадровом обеспечении Учреждения

| | | |
|---|---|----|
| Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту | <u>Всего педагогических работников</u> | 16 |
| | <u>Воспитатели</u> | 13 |
| | <u>Специалисты</u> | 3 |
| | <i>в том числе</i> | |
| | педагог-психолог | 0 |
| | учитель-логопед | 1 |
| | инструктор по физической культуре | 1 |
| | музыкальный руководитель | 1 |
| | <u>Образование</u> | |
| | высшее педагогическое образование | 8 |
| среднее специальное педагогическое | 8 | |
| <u>Педагогический стаж работы</u> | | |
| До 5 лет: | 4 | |
| От 5 - 10 лет: | 0 | |
| От 10 - 20 лет: | 8 | |
| Более 20: | 4 | |
| - в том числе пенсионного возраста | | |
| <u>Квалификация</u> | | |
| м/с | 1 | |
| первая КК | 10 | |
| высшая КК | 1 | |
| без КК | 4 | |

3. Содержание блоков годового плана на 2022-2023 учебный год

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

Цель: управление и организация деятельностью Учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|------------------------|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы Учреждения на 2022-2023 учебный год | В течение года | Заведующий Учреждением |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 учебный год | В течение года | Заведующий Учреждением |
| 3 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий Учреждением |
| 4 | Производственные собрания и инструктажи | В течение года | Заведующий Учреждением |

3.2. Информационно-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | В течение года | Заведующий Учреждением |
| 2 | Подведение итогов деятельности Учреждения за 2022-2023 учебный | Май | Заведующий Учреждением, |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов | | заместитель заведующего, педагоги |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022-2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август | Заведующий Учреждением, заместитель заведующего, педагоги |
| 4 | Составление рабочих программ педагогов, ИОМ воспитанников | Август | Педагоги |
| 5 | Проведение педагогических советов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий Учреждением, заместитель заведующего |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года | Заведующий Учреждением, заместитель заведующего |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений: воспитанники, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий Учреждением, заместитель заведующего, педагоги |

3.3. Взаимодействие Учреждения с общественными организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------------|---|
| 1 | Продолжить устанавливать творческие и деловые контакты с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», УРГПУ | В течение года | Заведующий Учреждением, заместитель заведующего, педагоги |
| 2 | Продолжить сотрудничество с МАОУ СОШ № 92, МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 10», МАДОУ детский сад № 60 | В начале учебного года | Заведующий Учреждением, заместитель заведующего |

3.4. Повышение квалификации педагогов Учреждения

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую организовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1 | Составление банка данных (обновление) о прохождении педагогами курсовой подготовки, авторских курсов, семинаров, профессиональной переподготовки педагогов | Сентябрь 2022 | Заместитель заведующего |
| 2 | Прохождение педагогами авторских курсов для саморазвития и самообразования | По плану | Педагоги |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 3 | Посещение педагогами районных методических объединений | По плану | Педагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор направлений самообразования. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Заместитель заведующего, педагоги |
| 5 | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Заместитель заведующего, педагоги |

Прохождение курсов повышения квалификации по мере поступления финансирования. Занятия с обслуживающим персоналом проводятся заместителем заведующего по административно-хозяйственной части 1 раз в квартал.

3.5. Аттестация педагогов Учреждения

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогических работников на следующий год | Сентябрь 2022 | Заместитель заведующего |
| 2 | Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность | Октябрь 2022 | Заместитель заведующего |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | В соответствии с графиком | Педагоги |

Аттестация педагогических кадров с целью установления КК

| № п/п | ФИО | Должность | Квалификационная категория | Сроки |
|-------|-----------------|-------------|----------------------------|----------------|
| 1 | Гаёва Е.А. | Воспитатель | первая | ноябрь 2022 г. |
| 2 | Ахмадулова В.З. | Воспитатель | первая | ноябрь 2022 г. |
| 3 | Соловьева А.С. | Воспитатель | первая | март 2023 г. |
| 4 | Надёжа О.Г | Воспитатель | первая | март 2023 г. |
| 5 | Смолина Т.Б. | Воспитатель | первая | март 2023 г. |
| 6 | Коратаева Н.С. | Воспитатель | первая | март 2023 г. |

3.6. Инновационная деятельность Учреждения

Цель: обеспечение деятельности Учреждение в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|-------------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс | В течение года | Заместитель |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------|
| | новых здоровьесберегающих технологий | | заведующего, педагога |
| 2 | Изучение содержания здоровьесберегающих технологий с педагогическим коллективом | В течение года | Педагоги |
| 3 | Создание уголка здоровья и уголка уединения в группах | В течение года | Педагоги |

3.7. Изучение и контроль деятельности Учреждение

Цель: совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | <p>Планирование деятельности администрации Учреждения по контролю на 2022-2023 учебный год (<i>по функциональным обязанностям</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием Учреждения в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в Учреждении • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально-технического состояния Учреждения | В течение года | Заведующий Учреждением, заместитель заведующего, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |
| 2 | <p>Планирование контроля на 2022-2023 учебный год (<i>по видам</i>):</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в возрастных группах, о стиле работы педагога);</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом Учреждении)</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроль за уровнем реализации ООП ДО, программы воспитания -контроль за уровнем освоения воспитанниками ООП ДО, программы воспитания <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка возрастных групп и Учреждения в целом к новому учебному году, • контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младших группах, • состояние физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении, • контроль за подготовкой к осенне-зимнему периоду, | В течение года | Заведующий Учреждением, заместитель заведующего, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, педагоги |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период, • подготовка Учреждения к весенне-летнему периоду; <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы);</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении)</p> <p>-взаимопосещение занятий;</p> <p>самоанализ.</p> | | |
| 3 | <p>Планирование контроля Учреждения (по направлениям работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль методической работы и образовательного процесса, • контроль за кадрами, • административный контроль питания, • контроль состояния материально-технической базы Учреждения. | В течение года | Заведующий Учреждения, заместитель заведующего, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |

3.8. Работа с родителями

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|------------------------------------|
| 1 | Разработка системы работы с родителями | Август | Заместитель заведующего, педагоги |
| 2 | Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями на 2022-2023 учебный год | Август | Педагоги |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги |
| 4 | Оформление информационного стенда в группах | Август | Педагоги |
| 5 | Оформление консультаций | В течение года | Педагоги |
| 6 | <p><u>Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в Учреждении</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление праздничных поздравлений, • оформление фотовыставок, • оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги |
| 7 | <p><u>Участие родителей в совместных праздниках, развлечениях, досугах в том числе и онлайн-участие</u></p> | В течение года | Педагоги, музыкальный руководитель |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие в Страну Знаний» • «Осенины» • «День матери» • «В гостях у новогодней елочки» • Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой» • День Здоровья. Спортивный праздник «Мы - спортивная семья» • Конкурс поделок «Елочная игрушка» • «23 февраля» • «8 Марта» • «Здравствуй, весна!» • Развлечение «Широкая Масленица» • «День Победы!» • Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых Дню Победы • «Выпускной бал» • «Праздник, посвященный Дню защиты детей» • Спортивные соревнования «Команда спасателей» • Фотовыставка «Лето красное прошло!!!» | | |
| 8 | <u>Помощь родителей Учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к благоустройству групповых помещений (на добровольной основе) • Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к благоустройству территории Учреждения (на добровольной основе) | В течение года | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, педагоги |
| 9 | <u>Консультирование</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оказание консультативной помощи: <ul style="list-style-type: none"> - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. • Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) • Заочное консультирование через медицинские информационные стенды • Информирование родителей (законных представителей) воспитанников через сайт Учреждения | В течение года | Заместитель заведующего, педагоги |
| 10 | <u>Мониторинг</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период • Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | | Заместитель заведующего, педагоги |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | • Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | | |
| 11 | День открытых дверей | Апрель | Заведующий |
| 12 | Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей (законных представителей) воспитанников с работой Учреждения по всем образовательным областям программы | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Заседания родительского комитета | По плану работу | Председатель РК |
| 14 | <p><u>Родительские собрания в группах</u></p> <p><u>Собрание № 1 (вводное)</u></p> <p>1. Анализ работы за прошедший учебный год.</p> <p>2. Знакомство родителей (законных представителей) воспитанников с годовым планом Учреждения.</p> <p>3. Организация детского питания.</p> <p>4. Выбор родительского комитета.</p> <p>5. Организационные вопросы.</p> <p><u>Собрание № 2 (общее)</u></p> <p>1. Единое здоровьесберегающее образовательное пространство развития дошкольников в ДОУ и семье</p> <p><u>Собрание № 3 (итоговое)</u></p> <p>1. Отчет по воспитательно-образовательной работе за второе полугодие.</p> <p>2. Результаты освоения воспитанниками ООП ДО, программы воспитания.</p> <p>3. Рекомендации по организации летнего отдыха.</p> <p>4. Организационные вопросы.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> | <p>Педагоги</p> <p>Заведующий Учреждением</p> <p>Педагоги</p> |

3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

Цель: создание условий в Учреждении для реализации ООП ДО, программы воспитания

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Разработка рабочих программ, программ воспитания во всех возрастных групп | Август | Педагоги |
| 2 | Организация на базе Учреждения творческой группы педагогов по внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий | В течение года | Заместитель заведующего |
| 3 | Приведение в соответствие нормативной базы Учреждения | В течение года | Заведующий Учреждением |
| 4 | Информационное обеспечение реализации воспитательно-образовательного процесса | В течение года | Заместитель заведующего |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана, учебного плана, календарного графика работы, расписания НОД и режимов дня для | Август | Заместитель заведующего, педагоги |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| | всех возрастных групп | | |
| 6 | Размещение на сайте Учреждения информации о работе детского учреждения, результатах деятельности | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 7 | Контроль за выполнением плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заместитель заведующего |
| 8 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Заместитель заведующего, педагоги |

3.10. Использование информационно-коммуникационных технологий

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|------------------------------------|
| 1 | Внедрение в практику работы Учреждения информационно-коммуникационных технологий | В течение года | Педагоги |
| 2 | Создание презентаций, подборка музыкальных произведений по возрастам | В течение года | Педагоги, музыкальный руководитель |

4. Организационно-методическая работа

4.1. Тематика Педагогических советов на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Тема педагогического совета | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|-------------------------------------|
| 1 | <u>Установочный</u> «Организация деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. Организация работы по ПОУ на 2022-2023 учебный год. Единое здоровьесберегающее образовательное пространство развития дошкольников в ДОУ и семье» | Август | Председатель педагогического совета |
| 2 | <u>Тематический</u> «Здоровьесберегающие технологии» | Сентябрь | Председатель педагогического совета |
| 3 | <u>Тематический</u> «Опыт физического воспитания детей дошкольного возраста в ДОУ и семье» | Декабрь | Председатель педагогического совета |
| 4 | <u>Итоговый</u> | Май | Председатель педагогического совета |

4.2. Консультации для педагогов

| № п/п | Форма проведения | Содержание | Срок проведения | Ответственные |
|-------|---------------------------|---|-----------------|----------------------------|
| 1 | Консультация (по запросу) | Задачи воспитателя в адаптационный период | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Консультация | Направление детей на ТПМПК | Октябрь | Учитель-логопед |
| 3 | Мастер-класс | Гимнастика после сна | Октябрь | Воспитатели Исаева О.В. |

| | | | | |
|----|--------------|--|---------|-------------------------|
| 4 | Консультация | Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагога | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| 5 | Консультация | Физическое воспитания | Декабрь | Заместитель заведующего |
| 6 | Консультация | Безопасная дорога | Март | Заместитель заведующего |
| 7 | Консультация | Разработка ИМЗ | Апрель | Заместитель заведующего |
| 8 | Консультация | Организация работы в летний период | Май | Заместитель заведующего |
| 9 | Консультация | Как провести лето | Июнь | Заместитель заведующего |
| 10 | Консультация | Предупреждение ДДТТ в летний период | Июнь | Заместитель заведующего |
| 11 | Круглый стол | Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год | Июль | Заместитель заведующего |

4.3. Открытые просмотры

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|--|
| 1 | Праздник, посвященный Дню Знаний Организация закаливания | Сентябрь | Музыкальный руководитель, заместитель заведующего |
| 2 | Проведение утренней гимнастики Праздник «Осенины» | Октябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 3 | НОД по физическому развитию Смотр-конкурс чтецов на уровне Учреждения | Ноябрь | Заместитель заведующего Учитель-логопед |
| 4 | Организация режимных моментов. Формирование КГН, навыков самостоятельности Новогодний праздник | Декабрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 5 | Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста. | Январь | Воспитатели Взаимопосещение |
| 6 | Образовательная деятельность по ЗОЖ Спортивные досуги, посвященные Дню защитника Отечества | Февраль | Воспитатели групп |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| | | | Заместитель заведующего |
| 7 | Праздник, посвященный Дню 8 Марта | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 8 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми Смотр уголков двигательной деятельности, уголков уединения | Апрель | Учитель-логопед Воспитатели |
| 9 | Конкурс «Лучший спортивный уголок» | Апрель | Воспитатели |
| 10 | Тематический праздник для выпускников детского сада Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Музыкальный руководитель Воспитатели |

4.4. Работа с младшими воспитателями

Цель: совершенствование навыков воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|--|
| 1 | Правила обработки посуды, смены постельного белья и прочее | Сентябрь | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |
| 2 | Этикет с малых лет и культура поведения за столом | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| 3 | Организация режимных моментов | Февраль | Заместитель заведующего |

4.5. Работа с воспитанниками

4.5.1. Смотры – конкурсы, выставки

| № п/п | Мероприятие. Тематика | Срок | Ответственные |
|-------|--|----------|------------------|
| 1 | Фотовыставка «Как я провел лето» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка рисунков «Осень» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Смотр-конкурс чтецов на уровне Учреждения | Ноябрь | Учителя-логопеды |
| 4 | Конкурс среди групп на лучший рисунок по ПДД | Ноябрь | Воспитатели |
| 5 | Фото-выставка «Правила дорожного движения» | Ноябрь | Воспитатели |
| 6 | Конкурс поделок «Елочная игрушка» | Декабрь | Воспитатели |
| 7 | Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой» | Январь | Воспитатели |
| 8 | Конкурс рисунков «Внимание, дорога!» | Январь | Воспитатели |
| 9 | Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых Дню Победы. | Май | Воспитатели |
| 10 | Оформление информационных стендов «День Победы» | Май | Воспитатели |

| | | | |
|----|---|--------|-------------|
| 11 | Выставка рисунков и фотографий «Мы соблюдаем ПДД» | | |
| 12 | Выставка детских работ «До свидания, лето!» | Август | Воспитатели |
| 13 | Выставка рисунков «Я рисую лето» | Август | Воспитатели |

4.5.2. Музыкальные и спортивные развлечения

| № п/п | Тематика | Срок | Ответственные |
|-------|--|----------|---|
| 1 | Праздник «День знаний!» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги |
| 2 | Развлечение «Праздник хлеба» | Октябрь | |
| 3 | Праздник пешеходов: «В гостях у Светофора» | Ноябрь | |
| 4 | День Здоровья. Спортивный праздник «Мы - спортивная семья» | Декабрь | |
| 5 | Развлечение «Дорожные знаки рассказывают» | Декабрь | |
| 6 | Развлечение «Рождественские встречи» | Январь | |
| 7 | Развлечение «Широкая Масленица» | Февраль | |
| 8 | Кукольный спектакль для малышей | Март | |
| 9 | Развлечение: «Пернатые друзья» (ко Дню птиц) | Апрель | |
| 10 | Спортивные соревнования «Юные спасатели» | Май | |
| 11 | Праздник «Внимание, светофор» | Май | |

4.6. Организация взаимодействия с социальными партнерами

Сотрудничество с социальными институтами в области воспитательно-образовательной деятельности:

- ГАУЗ СО «Детская городская поликлиника №13 г. Екатеринбург»;
- ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования»;
- Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Территориальная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия, МБДОУ – Центр развития ребенка – детский сад «Радуга»;
- МАОУ СОШ № 92;
- МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 10»;
- МАДОУ детский сад № 60.

5. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы Учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | <u>Общие производственные собрания:</u> • об итогах летней оздоровительной работы, • ознакомление с приказами по Учреждению, • торжественное собрание «День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий Учреждением |
| 2 | <u>Производственные совещания</u> • требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, • соблюдение требований СП | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по административно- |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | | | хозяйственной части |
| 3 | <u>Создание условий для безопасного труда</u> • текущий ремонт, • замена посуды | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |
| 4 | Работа с обслуживающими организациями | В течение года | заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |
| 5 | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды Учреждением | В течение года | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заместитель заведующего |
| 6 | Инвентаризация в Учреждении | Ноябрь | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории Учреждения | Ноябрь | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, дворник |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, высадка зеленых насаждений) | Июнь | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, дворник, педагоги, родители |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |
| 10 | Приемка Учреждения к новому учебному году | Август | Комиссия |

6. Внутренний мониторинг

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива

Учреждения

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-----------|------------------------|
| 1 | Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | Заведующий Учреждением |
| 2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежедневно | Заведующий Учреждением |
| 3 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Заведующий Учреждением |

6.1. План-график тематических проверок

| № п/п | Тематика | Срок | Ответственные |
|-------|---|----------------------|---|
| 1 | Готовность к новому учебному году | Август | Заведующий |
| 2 | Рабочие программы педагогов, программа воспитания группы, программы по ПОУ | Август | Заместитель заведующего |
| 3 | Проведение педагогической диагностики | 2 неделя сентября | Заместитель заведующего |
| 4 | Месячник безопасности (общее мероприятие Учреждения) | Сентябрь | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |
| 5 | РППС | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| 6 | Протоколы родительских собраний | Ноябрь, июнь | Заместитель заведующего |
| 7 | Календарное планирование воспитательно – образовательной работы | Ежеквартально | Заместитель заведующего |
| 8 | Развитие двигательной активности у дошкольников в процессе | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| 9 | Организационно – методическая документация педагога дополнительного образования | Декабрь, апрель | Заместитель заведующего |
| 10 | Организационно – методическая документация музыкального руководителя, учителя-логопеда | Ноябрь, февраль, май | Заместитель заведующего |
| 11 | Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние РППС, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы Учреждения, программы воспитания | Март | Заместитель заведующего |
| 12 | Состояние работы в Учреждении по физическому воспитанию | Май | Заместитель заведующего |
| 13 | Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании | Май | Заместитель заведующего |
| 14 | Педагогическая диагностика. Анализ сводной диагностики | Май | Заместитель заведующего, педагоги |
| 15 | ДЗД | Июнь | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |

6.2. Циклограмма оперативного контроля на 2022-2023 учебный год

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
|---|--------|---|-----|-----|---|-----|-----|----|-----|---------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Охрана жизни и здоровья/Анализ травматизма. Анализ заболеваемости | + | + | +/+ | + | + | +/+ | + | + | +/+ | +/+ |
| Подготовка, проведение и эффективность зарядки | | | + | | | + | | | + | + |
| Образовательная деятельность | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима прогулки | + | | | + | | + | | + | | + |
| КГН при питании при умывании | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| КГН при одевании/раздевании | | + | | | + | | | + | | |
| Режим проветривания | | + | | + | | | + | | + | + |
| Проведение закаливающих процедур | | + | | | | + | | | + | |
| Соблюдение режима дня и организация работы по сезону | | | | + | | | | | + | + |
| Проведение развлечений | | + | | | | | + | | | + |
| Подготовка воспитателей к занятиям | + | | | + | | + | | | | |
| Содержание книжных уголков | + | | | | + | | | + | | |
| Содержание уголков изодетельности | | + | | | | | + | | | |
| Содержание природных уголков | | | + | | | | | + | | + |
| Содержание уголков ручного труда | | | + | | | | | + | | |
| Содержание физкультурных уголков, уголков уединения | + | | | | | | + | | | |
| Содержание музыкальных уголков, театрализованной деятельности | + | | | + | | | | | | |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + | | | | + | | | | | + |
| Наличие дидактических игр по задачам программы | | + | | | | + | | | | |
| План воспитательно-образовательной работы | + | + | | + | + | | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда | | + | | + | | | + | | | + |
| Проведение родительских собраний | + | | | | + | | | | + | |
| Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре | | | | + | | | + | | | + |
| Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем | | + | | | | + | | | | + |
| Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности | + | | | | + | | | | + | |
| Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе | | + | | | | + | | | | + |

Работа с родителями

| Месяц | Педагогическое просвещение | Санитарно - просветительская работа | Работа с молодой семьей | Работа по улучшению МТБ | Работа родительского комитета | Изучаем семью |
|----------|--|--|---|---|---|--|
| Сентябрь | Оформление информационных стендов в группах. Анкетирование родителей «Ребенок и дорога». Оформление буклетов «Утренняя гимнастика» | Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам здоровья. | Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями | Привлечение родителей к подготовке Учреждения к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенины!» | Участие в смотре групп к новому учебному году. Заседание родительского комитета | Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных |
| Октябрь | Проведение групповых собраний. Консультации в группах «Применение здоровьесберегающих технологий в повседневной жизни детей дошкольного возраста». Консультация для родителей «Внимание, улица!» | Выпуск информационной папки «Сезонные заболевания!» | Консультации по адаптации. Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг | Привлечение родителей к организации осенних праздников | | Обработка результатов, выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных семьях |
| Ноябрь | День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей, приглашение родителей для участия в НОД. Консультации в группах «Роль родителей в укреплении здоровья | Выпуск бюллетеня «Защите детей от туберкулеза» | Оценка деятельности Учреждения в адаптационный период | Привлечение родителей к созданию уголков уединения в группах | | Составление социального паспорта семьи Учреждения |

| | | | | | | |
|---------|---|--|-------------------------------|--|---|--|
| | детей и приобщении их к здоровому образу жизни». Конкурс среди групп на лучший уголок движения | | | | | |
| Декабрь | Оформление групповых консультаций. Консультация «Ребенок в автомобиле». Изготовление памяток «Осторожно гололед!» | Информация «ОРЗ, грипп, COVID-19 и их профилактика» | Консультация «Прогулки зимой» | Участие в Дне Здоровья, спортивном празднике, конкурсе поделок «Елочная игрушка» | Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков. Участие в качестве жюри в развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья» | Мониторинг актуального состояния работы с родителями |
| Январь | Общее родительское собрание. Консультации в группах «Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья». Конкурс рисунков «Внимание, дорога!» | Информация «Профилактические прививки - за и против» | Индивидуальные беседы | Привлечение родителей к благоустройству участков зимой | Участие в общем родительском собрании | Выявление положительного опыта воспитания детей |
| Февраль | Консультации в группах. Буклет «Фликеры» | Оформление папки «Для чего нам обоняние» | Индивидуальные беседы | Участие в празднике посвященному 23 Февраля | | Распространение положительного опыта семейного воспитания в Учреждении |
| Март | Оформление групповых консультаций. Индивидуальное консультирование. | Оформление уголков «Профилактика кариеса» | Индивидуальные беседы | Привлечение родителей к конкурсу «Открытка мамочке моей» | | Распространение положительного опыта семейного воспитания в Учреждении |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|---|
| Апрель | Консультации в группах «Физическое воспитание детей в семье». День игр по правилам дорожного движения (день открытых дверей) | Консультации специалиста по запросу родителей | Круглый стол. Подведение итогов работы за учебный год | Проведение совместного субботника по благоустройству территории | Проведение совместного субботника по благоустройству территории | День открытых дверей для родителей будущих воспитанников Учреждения |
| Май | Проведение групповых собраний. Родительское собрание с приглашением инспектора по пропаганде Консультации в группах «Отдых с ребенком летом», «Десять советов родителям по укреплению физического здоровья детей». Выставка рисунков и фотографий «Мы соблюдаем ПДД» | Информация «Осторожно - педикулез» | Индивидуальные беседы | Подготовка участков к летнему периоду | Итоговый отчет о работе родительского комитета | Изучение запросов на новый учебный год |
| Июнь - Август | Оформление групповых консультаций. Индивидуальное консультирование. Консультация «Безопасность на дорогах летом», Консультация «Правила движения», Семинар-практикум «Маша и Петя переходят дорогу» | Информация «Безопасность детей летом» | Информация «Безопасность детей летом» | Совместные игры и развлечения. | | Анкетирование родителей – запрос на лето |

